



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 18.385.146/0001-68  
Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº.003/2018.**

**PREGÃO Nº. 003/2018**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE CONSUMO E MATERIAL DE LIMPEZA PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO MANHUAÇU-MG.

• **ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” E “PROPOSTA COMERCIAL”:**

DATA: 31 de Janeiro de 2018.

HORÁRIO: às 08:00min.

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação, com endereço à Rua : Major Custodio nº 96 – Centro – Santana do Manhuaçu/MG.

• **ABERTURA DOS ENVELOPES:**

DATA: 31 de Janeiro de 2018.

HORÁRIO: às 08:00min.

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação, com endereço à Rua : Major Custodio nº 96 – Centro – Santana do Manhuaçu/MG.

• **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES E OU ESCLARECIMENTOS:**

Sala da Comissão Permanente de Licitação, Rua : Major Custodio nº 96 – Centro – Santana do Manhuaçu/MG, nos horários das 13:00 à 16:00 horas. Melhores informações no telefone (33) 3373-1149, Pregoeira: Joseane Caroline de Abreu Souza.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 18.385.146/0001-68  
Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º  
003/2018.**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2018.**

## **PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu, com endereço à Rua : Major Custodio n° 96 – Centro – Santana do Manhuaçu/MG, CNPJ : 18.385.146/0001-68, isenta de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório n.º .003/2018**, na modalidade **Pregão n.º .003/2018**, na forma presencial, do **tipo menor preço por ITEM**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93, Lei Complementar n.º 123/2006 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Os trabalhos serão conduzidos pelo servidor da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu /MG, Joseane Caroline de Abreu Souza, designada Pregoeira.

O credenciamento dos licitantes será no dia 31 de Janeiro de 2018 às 08h00min horas. A abertura oficial da sessão do pregão será no dia 31 de Janeiro de 2018 às 08h00min horas na Sala da Comissão Permanente de Licitação, à Rua : Major Custodio n° 96 – Centro – Santana do Manhuaçu/MG.

## **I - OBJETO**

1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE CONSUMO E MATERIAL DE LIMPEZA PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO MANHUAÇU-MG.

## **II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1 - Poderão participar desta licitação os interessados do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VI deste instrumento convocatório.

2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2 - em consórcio;

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extra-judicial;

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.



---

---

### III - CREDENCIAMENTO

---

---

1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame - procuração por instrumento público ou particular, **com firma reconhecida em cartório**, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante e documento que comprove a representação legal do outorgante, além de declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, conforme modelo estabelecido no anexo IV.

2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente, original ou cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, além de declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002, conforme modelo estabelecido no anexo IV.

3 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

4 - Caso o licitante encaminhe a Proposta Comercial e a Documentação para Habilitação via postagem, a mesma será aceita e será considerado que o licitante cumpre plenamente os requisitos mencionados no Anexo IV.

5 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido no art. 43 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de Certidão Emitida pela Junta Comercial competente.

6 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

7 - Somente o licitante que estiver devidamente credenciado poderá participar da fase de lances verbais, conforme item 03 do Título VII.

---

---

### IV - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL, DOCUMENTAÇÃO E HABILITAÇÃO

---

---

1 - Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues a Pregoeira na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 18.385.146/0001-68  
Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

**A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU/MG  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 003/2018.  
PREGÃO Nº.003/2018  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ.**

**A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU/MG  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 003/2018.  
PREGÃO Nº. 003/2018  
“PROPOSTA COMERCIAL”  
RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ.**

---

---

### **V - PROPOSTA COMERCIAL**

---

---

- 1 - Proposta preenchida em formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu, na forma do Anexo I, ou documento próprio da empresa com a indicação do respectivo nome e CNPJ, a qual contenha todos os dados do formulário fornecido pela Prefeitura, em via única, linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente assinadas por representante legal da empresa.
- 2 - O licitante poderá apresentar proposta comercial referente apenas aos itens que forem de seu interesse.
- 3 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.
- 4 - O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.
- 5 - Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, sendo que o valor total de cada item deverá ser expresso com 2 (duas) casas decimais. Havendo divergência entre o preço unitário e preço total, considerar-se-á o preço unitário.
- 6 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão, conforme art. 6º, da Lei Federal 10.520/2002.
- 7 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.
- 8 - Caso haja ausência de preenchimento por parte dos licitantes dos campos: prazo de validade da proposta e prazo de entrega, considerar-se-ão como aceitas pelo licitante as condições estabelecidas neste edital.



9 - Nos preços deverão estar incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

---

---

## **VI - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

---

- O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar a seguinte documentação em original ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou pelo pregoeiro ou por funcionário por ele indicado ou publicação em órgão de imprensa oficial:

- 1.1 - Registros Comercial (caso de empresa individual);
- 1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e sua última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 1.4 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 1.5 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 1.6 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou documento expedido pelo Órgão Competente, que comprove a isenção;
- 1.7 - Prova de regularidade de débito para com a Secretaria da Receita Federal, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal, quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria/MF 358 (05/09/14), alterada pela Portaria/MF 443 (17/10/14);
- 1.8 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- 1.9 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão pela Secretaria competente do Município.
- 1.10 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 1.11 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do Anexo III;
- 1.12 - Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pelo site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).
- 1.13 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 1.14 - Cópia da Identidade e CPF dos sócios;
- 1.15 - Alvará de Localização e Funcionamento;

2 - A apresentação do CRC – Certificado de Registro Cadastral, emitido pela Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu, desde que esteja dentro do prazo de validade, substituirá os documentos relacionados nos itens 1.1 a 1.15 deste Título.

2.1 - No caso de não constar no Certificado de Registro Cadastral - CRC, a documentação relacionada nos itens 1.1 a 1.15, deste Título, o licitante deverá complementar, no envelope de habilitação, a documentação exigida em original ou em cópia autenticada, sob pena de inabilitação a não observância desta exigência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

2.2 - A Pregoeira poderá efetuar consulta a pasta de cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu, para fins de aferição de dados omissos no Certificado Registro Cadastral – CRC, e ainda ao *site* dos órgãos responsáveis pela emissão das certidões relacionadas nos itens acima mencionados, para confirmação e autenticidade das certidões emitidas.

3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório deverão ser apresentados **em original acompanhados das respectivas cópias legíveis para que se proceda a autenticação pelo pregoeiro do Município de Santana do Manhuaçu /MG ou por funcionário por ele determinado ou ainda autenticado por cartório competente**, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão.

4 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 4.3 do Título VII.

5 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo os originais substituídos por cópias reprográficas autenticadas.

6 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido no art. 43 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de Certidão Emitida pela Junta Comercial competente.

7 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

9 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

10 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura dos envelopes.

---

---

## **VII – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

---

---

1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, no horário determinado, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitarão novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.



## 2 - Classificação das Propostas Comerciais

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 - A Pregoeira classificará a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores devidamente credenciados participem dos lances verbais.

2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até que se alcance o numero máximo de 03 (três) propostas, para que seus autores credenciados participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

## 3 - Lances Verbais

3.1 - Aos licitantes classificados e devidamente credenciados, para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

3.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela Pregoeira.

3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

## 4 - Julgamento

4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

4.2.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.3 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

4.4 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

4.5 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

4.6 - Por força dos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº. 123/2006, será observado:

4.6.1 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas ou empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à melhor proposta classificada na fase de lances;

4.6.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

4.6.3 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

4.6.4 - No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem enquadradas no disposto no subitem 4.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

4.6.5 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens 4.6.2 e 4.6.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

4.7 - O procedimento previsto no subitem 4.6 somente será aplicado quando a melhor oferta inicial, apurada na fase de lances, não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.8 - No caso de participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte ou participação exclusiva de empresas comuns e, ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, e, após obedecido o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei Federal 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, para o qual todos os licitantes serão convocados.

5 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, momento em que qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer da decisão nos termos do item 1, do Título VIII deste edital. Caso não haja manifestação da intenção de recorrer por parte de nenhum dos licitantes, o objeto será adjudicado ao licitante vencedor.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

6 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

7 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

8 - O licitante vencedor do certame deverá encaminhar ao Pregoeiro, no endereço citado no preâmbulo deste edital, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da realização da sessão do Pregão, a Proposta Comercial conforme **Anexo I – Modelo de Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo. Caso o licitante não encaminhe a proposta ajustada aos novos preços, a mesma será feita pela pregoeira.

---

---

### **VIII - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

---

---

- 1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 3 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 4 - O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

---

---

### **IX – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

---

- 1 - A adjudicação do objeto licitado será feita por item, observado o disposto no presente processo licitatório.
- 2 - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.
- 3 - Ocorrendo a interposição de recursos, depois de decididos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.



---

---

## X – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

---

---

- 1 - O setor competente para receber os materiais que constituem objeto desta licitação será SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
- 2 – Os produtos deverão ser entregues de acordo com a requisição do secretário de Educação e Secretário de Administração, a partir da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu/MG, na forma prevista nos itens 04 e 06 do título V.
- 3 – O licitante vencedor deverá entregar os produtos de acordo com o anexo I deste edital, e em caso de descumprimento na execução dos serviços caberá à contratada notificar o licitante e em caso de reincidência o sofrerá as pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.
- 4 – Os produtos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu, no local indicado pelo secretária de Educação sem ônus para a Administração.
- 5 – Os produtos que não estiverem de acordo com o anexo I, ou apresentarem defeitos, a Contratada deverá substituí-las no prazo de 24 horas sob pena de acordo com a Lei 8.666/93.

---

---

## XI – PAGAMENTO

---

---

As dotações orçamentárias para o exercício de 2018, destinadas aos pagamentos do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu / MG, sob as rubricas: nº.

**02004.0412200012.001 339030 (Ficha 53)**  
**02600.1212200102.032 339030 (Ficha 113)**  
**02006.1236100102.034 339030 (Ficha 127)**  
**02006.1236100102.149 339030 (Ficha 132)**  
**02006.1236500092.071 339030 (Ficha 162)**  
**02006.1236600102.059 339030 (Ficha 167)**

1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será feito de acordo com as peças solicitadas, após a apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir da liquidação.

2.1 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

2 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.



---

---

## XII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2.- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30<sup>o</sup> (trigésimo) dia de atraso na entrega dos produtos;

2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a conseqüente rescisão contratual;

2.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de a adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

2 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser paga por meio de guia própria, à Prefeitura Municipal de Ipanema, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

---

---

## XIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

---

---

1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**1.1 - Anexo I** - Modelo de Proposta Comercial;

**1.2 - Anexo II** - Modelo de Carta de Credenciamento;

**1.3 - Anexo III** - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil, e ainda Declaração de que inexistem fatos impeditivos da ocorrência de sua habilitação;

**1.4 - Anexo IV** - Modelo de Declaração em cumprimento ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/02/2002;

**1.5 - Anexo V** - Minuta Contratual.

**1.6 - Anexo VI** - Termo de Referencia.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

- 2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no presente Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
- 4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.
- 6 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.
- 7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.
- 8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na Imprensa Oficial do Município para conhecimento dos participantes da licitação.
- 9 - A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 10 - Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º. 8.666/93.
- 11 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na sala da Comissão Permanente de Licitações, no horário de 13:00 às 16:00 horas, no endereço indicado no preâmbulo.
- 12 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (33) 3373-1149 ou no endereço citado no preâmbulo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

13 - Fica eleito o foro da Comarca de Manhuaçu, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Santana do Manhuaçu/ MG, 10 de Janeiro de 2018.

---

Joseane Caroline de Abreu Souza  
Pregoeira



**ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 003/2018 / PREGÃO Nº. 003/2018.**

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO-GENEROS ALIMENTICIOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL	MARCA
1.	1.000	Pacote	Açúcar Cristal, tipo 1, pacotes com 05 quilos.			
2.	3.000	Pacote	Arroz branco tipo 1 em pacotes com 05 quilos.			
3.	1.500	kg	Biscoito doce tipo "amanteigado", pacotes 01 kg.			
4.	1.000	kg	Biscoito salgado tipo "Cream Cracker" caixa com 1,5 quilo.			
5.	50	kg	Amendoim extra em pacotes com 01 quilo.			
6.	1.500	Kg	Canjiquinha de milho moído embalada em pacotes com 01 quilo			
7.	200	Unid.	Cereal de Aveia			
8.	200	Unid	Cereal de Milho			
9.	200	Unid	Cereal de Arroz			
10.	300	kg	Farinha de Trigo com Fermento			
11.	500	kg	Farinha de Milho 1kg			
12.	2.500	kg	Macarrão com sêmola, tipo espaguete pacote de 1kg.			
13.	2.000	kg	Macarrão Guela, pacote de 1kg			
14.	1.000	kg	Farinha de mandioca			
15.	800	Kg	Pó de café			
16.	500	kg	Sal branco iodado refinado			
17.	100	kg	Corante em pó de urucum, tipo colorau em pacotes com 01 quilo.			
18.	200	kg	Canjica de milho branco pacotes com 01 quilo			
19.	100	kg	Milho para pipoca extra em pacotes com 01 quilo			
20.	4.000	UNID.	Extrato de Tomate com 350 gramas			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

21.	100	UNID.	Milho verde cozido a vapor, 200 gramas.			
22.	5.000	UNID.	Óleo de soja refinado, lata com 900 ml.			
23.	500	UNID.	Suco em garrafa de 1000ml			
24.	250	UNID.	Refrigerante de cola, 1ª linha com 02 litros.			
25.	500	UNID.	Refrigerante sabor variado, 1ª linha com 02 litros.			
26.	500	kg	Alho tipo roxo			
27.	1.500	kg	Fubá			
28.	200	UNID	VINAGRE			
29.	300	KG	Caldo Kinnor			
30.	800	Kg	Cebola de Cabeça extra			
31.	1.500	Kg	Tomate vermelho extra			
32.	2.500	Kg	Batata Inglesa			
33.	1.000	Kg	Cenoura			
<b>LATICÍNIOS</b>						
34.	25.000	LITROS	Leite integral longa vida, pasteurizado, com beneficiamento nacional, de 01 litro, integral.			
35.	1.000	Pacote	Leite em Pó sem açúcar, pacote de 01 kg.			
36.	2.000	UNID.	Iogurte natural de vários sabores.			
37.	50	Kg	Mussarela.			
38.	300	UNID.	Margarina cremosa com sal, potes com 500 gramas de excelente qualidade.			
<b>OVOS</b>						
39.	2.000	DZ	Ovos Brancos de Granja Médio.			
<b>SEMENTES</b>						
40.	10	KG	Cartucho de sementes de hortaliças e legumes variados.			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

ACESSÓRIOS E UTENCÍLIOS						
41.	100	UNID.	Balde Plástico 12,5 com alça			
42.	20	Par	Bota de borracha Preta			
43.	50	UNID.	Escova para roupas			
44.	100	UNID.	Vela para Filtros			
45.	20	UNID.	Garrafa Térmica de 01 Litro.			
46.	70	UNID.	Faca de corte em inox Nº. 5.			
47.	20	UNID.	Jarra plástica com tampa para suco 1,5 litros.			
48.	20	UNID.	Jarra plástica com tampa para suco 5,0 litros.			
49.	500	UNID.	Caneca Plástica para Merenda Escolar em plástico polipropileno grosso de alta durabilidade (Resistente à temperaturas altas de alimentos)			
50.	100	UNID.	Coador de café			
51.	50	UNID.	Suporte para coador com adaptador de plástico 44x30 cm/27			
52.	500	UNID.	Colher para sopa em inox			
53.	200	Par	Luva em látex para limpeza			
54.	20	UNID.	Cafeteira de 02 Litros			
55.	25	UNID.	Concha Média.			
56.	25	UNID.	Concha grande.			
57.	25	UNID.	Espumadeira Média.			
58.	25	UNID.	Espumadeira grande.			
59.	25	UNID.	Socador de alho em alumínio batido.			
60.	20	UNID.	Panela de Pressão de 7 Litros.			
61.	120	UNID.	Caçarola de Alumínio Nº. 36.			
62.	40	UNID.	Bacia de Alumínio.			
63.	10	UNID.	Filtro de Barro 8L.			
64.	1000	UNID.	Prato de Louça para sopa.			





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

65.	5	UNID.	Monobloco vazado - 60 litros (caixas para legumes) de plástico resistente, cor branca.			
66.	8	UNID.	Tábua para corte, de polietileno, grande.			
67.	8	UNID.	Tábua para corte, de polietileno, média.			
68.	10	UNID.	Cestão Fechado (com tampa), plástico grandes.			
69.	20	UNID.	Bacia de plástico média.			
70.	20	UNID.	Bacia de plástico grande.			
71.	15	UNID	Bacia em alumínio grande.			
72.	15	UNID	Bacia em alumínio média.			
73.	20	UNID.	Pote de plástico, com tampa, quadrado grande.			
74.	20	UNID.	Pote de plástico, com tampa, quadrado médio.			
75.	110	UNID.	Avental frente inteiro, branco, liso, resistente ao calor.			
76.	50	PCT	Touca com elástico descartável, pct c/ 100 unid.			
77.	20	KG	Bobina, saco plástico picotado transparente em 35x45.			
78.	01	UNID.	Caixa térmica de 60 litros. Caixa térmica rígida. Material: Polietileno na camada externa, polipropileno na camada interna e poliuretano no enchimento. Todos os materiais são atóxicos e inodoros. Medida (aprox.): 53 cm x 33cm x 46cm. Capacidade: 51L. Adicional: Modelo com alças laterais escamoteáveis e 4 suportes para copos na tampa. Ideal para armazenagem de alimentos e bebidas.			
79.	01	UNID.	Caixa térmica de isopor em material resistentes a alta temperatura, ideal para conservação de alimentos. em varias tamanhos.			
80.	10	UNID.	Escorredor de alumínio para arroz e macarrão reforçado com diâmetro de boca de 40 cm com alça de alumínio de vergalhão, com capacidade de 11 litros			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

81.	08	UNID.	Escorredor de alumínio para arroz e macarrão reforçado com diâmetro de boca de 50 cm com alça de alumínio de vergalhão, com capacidade de 21 litros.			
82.	10	UNID.	Escorredor de prato em aço inox escovado de alta durabilidade e resistência, com capacidade para 40 pratos.			
83.	05	UNID.	Escorredor de prato em aço inox escovado de alta durabilidade e resistência, com capacidade para 60 pratos.			
84.	08	UNID.	Escorredor de prato em aço inox escovado de alta durabilidade e resistência, com capacidade para 80 pratos.			
85.	05	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente N°50 com capacidade p/ 31 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
86.	11	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente N°48 com capacidade p/ 28 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
87.	20	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente N°com40 capacidade p/ 18 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
88.	26	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente N°36 com capacidade p/ 12 aprox.; Super Polidas com Tampa.			
89.	18	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente N°34 com capacidade p/ 10 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
90.	03	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente N°32 com capacidade p/ 9,5 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
91.	03	UNID.	Panela e Alumínio Fundido Batido Grande Panela, Grossa e Resistente N°29 com capacidade p/ 7 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
92.	09	UNID.	Assadeira retangular para bolo em alumínio 40x30x6 ( CxLxA)			
93.	10	UNID.	Assadeira retangular para bolo em alumínio 36x26x6 ( CxLxA)			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

94.	05	UNID.	Assadeira retangular para bolo em alumínio 30x22x6 ( CxLxA)			
95.	19	UNID.	Caneco grande em alumínio com cabo reforçado e resistente em madeira n° 22 com capacidade de 7 litros aprox.			
96.	19	UNID.	Caneco grande em alumínio com cabo reforçado e resistente em madeira n° 18 com capacidade de 4 litros aprox.:			
97.	05	UNID.	Caneco grande em alumínio com cabo reforçado e resistente em madeira n° 16 com capacidade de 2,5 litros aprox.:			
98.	03	UNID.	Panela de pressão industrial em alumínio resistente e reforçado, com capacidade de 22 litros.			
99.	08	UNID.	Panela de pressão industrial em alumínio resistente e reforçado, com capacidade de 20 litros.			
100.	03	UNID.	Panela de pressão industrial em alumínio resistente e reforçado, com capacidade de 15 litros.			
101.	11	UNID.	Panela pressão industrial em alumínio resistente e reforçado, com capacidade de 10 litros.			
102.	01	UNID.	Balança eletrônica com capacidade de pesagem de 20 kg			
103.	01	UNID.	Balança tipo romana com capacidade de pesagem de 150kg			
<b>DESCARTAVÉIS E MAT. DE CONSUMO</b>						
104.	500	UNID.	Copo 200 ml, vidro canelado tipo americano.			
105.	400	pacote	Copo descartável branco 200ml de 1ª.			
106.	200	Pacote	Guardanapo branco 23X23 cm			
107.	1000	Fardo	Papel Higiênico fardo com 08 pacotes de 04 rolos de 60 metros			
108.	20	Fardo	Papel Toalha 12X2X1, Branco.			
109.	200	uni	Colher descartável transparente p/ sobremesa em poliestireno com 12 Cm aproximadamente. C/50 unid.			
110.	200	PCT	Colher descartável transparente tipo refeição em poliestireno com 16 cm aproximadamente. C/50 unid.			
111.	100	PCT	Embalagem de isopor para lanche C/100 unid.			
112.	500	PCT	Embalagem plástica para hot dog e			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

			lanche C/ 500 unid. .			
113.	500	PCT	Saco de papel branco ideal para pipoca. Tamanho 7x13,5cm.			
<b>VASSOURA, RODO, LIXEIRA E SACOS PARA LIXO</b>						
114.	300	UNID.	Vassoura piaçava c/ cabo de madeira			
115.	500	Pacote	Saco de lixo 100LFT 6X1			
116.	500	Pacote	Saco de lixo 50LFT			
117.	20	UNID.	Lixeira 8lt (plástica pequena)			
118.	18	UNID.	Lixeira 50 LT			
119.	150	UNID.	Rodo com dupla borracha grande, com cabo de madeira 80cm			
120.	20	UNID	Vassoura de cerdas macia com cabo de madeira			
121.	20		Pá para lixo plástica 24X16,5X7CM CABO 80CM de madeira revestido com plástico.			
<b>PRODUTOS DE LIMPEZA</b>						
122.	400	UNID.	Alcool 1000ml			
123.	2.000	UNID.	Cloro, 02 litro			
124.	3.000	UNID.	Detergente neutro líquido Extra Frasco c/ 500ml			
125.	1.500	UNID.	Esponja de lã de Aço com 8X1			
126.	600	UNID.	Esponja de limpeza dupla face			
127.	1.000	Pacote	Sabão em barra 5x200 gr.			
128.	800	UNID.	Sabão em pó embalagens de 01 quilo. Extra			
129.	1.120	UNID.	Pano de chão alvejado, saco de algodão			
130.	50	UNID.	Pano de Prato			
131.	1.000	UNID.	Água sanitária, 1 lt. Com registro no MS, teor de cloro ativo de 2,0 a 2,5% p/p. Utilizada também para higienização de legumes e hortaliças, com esta utilização especificação no			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

			rótulo.			
132.	2.000	Unid.	Desinfetante GERMICIDA E BACTERICIDA FRASCO de 2 LTs			
133.	400	UNID.	Sabão liquido sanitizante, bactericida, 800ml, registrado no MS.			
<b>MATERIAIS DIVERSOS</b>						
134.	300	UNID.	Lâmpada 100 W			
135.	50	UNID.	Lâmpada florescentes			
136.	50	UNID.	Torneira para Filtro			
137.	30	UNID.	Cadeado			
138.	100	UNID.	Isqueiro			
139.	50	UNID.	Pilha Alcalina Grande			
140.	100	UNID.	Pilha Alcalina Média			
141.	50	UNID.	Pilha Alcalina Pequena			
142.	100	UNID.	Borracha de Panela de Pressão, 18 Lt.			
<b>PRODUTOS DE HIGIÊNE PESSOAL - MATERIAL DE CONSUMO</b>						
143.	350	UNID.	Sabonete perfumado 90 grs			
144.	150	UNID.	Creme Hidratante para cabelos.			
145.	150	UNID.	Shampoo para cabelos.			
<b>VALOR TOTAL:</b>						

VALIDADE DA PROPOSTAS : \_\_\_\_\_

ASSINATURA DA EMPRESA CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 18.385.146/0001-68  
Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

---

---

**ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO N°.003/2018 / PREGÃO N°. 003/2018.**

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório realizado pela Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu/MG, acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Assinatura**  
Nome do Representante Legal  
Qualificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 18.385.146/0001-68  
Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

---

---

**ANEXO III**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO N°. 003/2018 / PREGÃO N°. 003/2018.**

**DECLARAÇÃO**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., **DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\* Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura**  
Nome do Representante Legal  
Qualificação

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 18.385.146/0001-68  
Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

---

---

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EXISTEM FATOS IMPEDITIVOS PARA**  
**HABILITAÇÃO**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO N°.003/2018 / PREGÃO N°. 003/2018.**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ N°  
\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, cumprindo, portanto plenamente os requisitos  
de HABILITAÇÃO estabelecidos no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura**  
Nome do Representante Legal  
Qualificação





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 18.385.146/0001-68  
Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

---

---

## ANEXO V – MINUTA CONTRATUAL

---

---

### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 003/2018 - PREGÃO N.º 003/2018.

Contrato que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTANA DO MANHUAÇU/MG**, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.385.146/0001-68, com sede administrativa na Rua Major Custódio, n.º 96, Centro de Santana do Manhuaçu/MG, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, a Sr. ROSA LUZIA MENDES ASSIS, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**; sob os preceitos da Lei 10.520/2002 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, e mediante as seguintes Cláusulas e Condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE CONSUMO E MATERIAL DE LIMPEZA PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO MANHUAÇU-MG.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DO FUNDAMENTO**

1 - Fundamenta-se tal contratação no Processo Licitatório n.º 003/2018, Pregão n.º 003/2018, de conformidade com a Lei 10.520/2002, e Lei 8.666/93, e suas alterações.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR GLOBAL**

1 - A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** um valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) pelos produtos especificados no Anexo I deste contrato, discriminados abaixo por ITEM, sendo que a entrega dos produtos será efetuado de forma fracionada, e o pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a efetiva liquidação e apresentação do documento fiscal correspondente, juntamente com a ordem de serviços expedida pelo setor de compras. O atraso injustificado no pagamento fará incidir juros monetários a razão de 1% (um por cento) ao mês, calculado sobre o valor da fatura a ser pago, cobrável através de Nota de Débito emitida contra a aqui **CONTRATANTE**.

**ANEXO I – ( \_\_\_\_\_ ) R\$ \_\_\_\_\_.**

1.1 - Os valores dos produtos acima poderão ser revisados, reajustados ou atualizados, através de termo aditivo ou simples apostila, nas hipóteses previstas no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.



#### **CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- 1 - Para atender aos seus interesses, a CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.
- 2 - Quanto à emissão das Notas Fiscais, as mesmas deverão ser emitidas contendo os dizeres e preços em conformidade com a Ordem de Fornecimento ou equivalente emitida pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de SANTANA DO MANHUAÇU – MG.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DOS PRAZOS**

- 1 - O presente contrato terá vigência de 01 ano, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o artigo 57 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 1 - Efetuar a entrega dos produtos, em estrita observância à sua proposta, sem quaisquer custos adicionais para a CONTRATANTE;
- 2 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com a entrega do(s) objeto(s);
- 3 - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 4- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.
- 5- A entrega do objeto deverá ser efetuada de forma parcelada, com prazo máximo de 72 (setenta e duas horas) de entrega, a partir da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de SANTANA DO MANHUAÇU / MG.
- 6- No caso de defeitos, imperfeições ou os produtos que não estiverem de acordo com o licitado, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los, no prazo de 48 horas, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas na Lei 8.666/93.
- 7- Os materiais deverão ser entregues de acordo com a ordem de serviços emitida pelo setor de compras e licitações, que indicará a entrega no setor do requisitante, sem ônus para esta administração.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 1 - Receber o objeto deste contrato nas condições avençadas, na forma e no prazo convencionado;
- 2 - Efetuar o pagamento ajustado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 18.385.146/0001-68  
Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

3- A fiscalizar a entrega dos materiais, verificar a qualidade, e tempo de entrega.

### **CLÁUSULA OITAVA: DAS SANÇÕES**

1 - Pela inexecução das condições estipuladas, a Contratada ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de SANTANA DO MANHUAÇU – MG, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º. 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega dos produtos;

2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a conseqüente rescisão contratual;

2.3- 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de a adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser paga por meio de guia própria, a Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

4 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES GERAIS**

1 - Fica entendido que toda a documentação apresentada neste instrumento, assim como no Edital Convocatório do Processo nº 003/2018, Pregão nº 003/2018 e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e omita em outro, será considerado especificado e válido.

2 - É de total responsabilidade do licitante todas as despesas com o transporte dos produtos e guarda dos produtos, taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas ou de qualquer natureza, incidentes nos preços apresentados em sua proposta, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção e todos os recursos utilizados na consecução do objeto.

3 - Os preços poderão sofrer atualizações com vistas ao equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do art. 65, da Lei Federal 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 18.385.146/0001-68  
Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**02004.0412200012.001 339030 (Ficha 53)**  
**02600.1212200102.032 339030 (Ficha 113)**  
**02006.1236100102.034 339030 (Ficha 127)**  
**02006.1236100102.149 339030 (Ficha 132)**  
**02006.1236500092.071 339030 (Ficha 162)**  
**02006.1236600102.059 339030 (Ficha 167)**

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

1 – Responsabilidade Contratante: O órgão competente para receber os materiais objeto deste contrato é SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

2 – Responsabilidade do Contratado: Os materiais deverão ser entregues de acordo com a ordem de serviços emitida pelo setor de compras e licitações, que indicará a entrega no setor do requisitante, sem ônus para esta administração.

3 – Responsabilidade do Contratado: Os produtos do objeto deste contrato serão requisitados de forma parcelada, cabendo a contratada entregá-los a contratante em até 72 horas, após da data Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de SANTANA DO MANHUAÇU/MG.

4 – Responsabilidade do Contratado: No caso de defeitos ou imperfeições no produto, o mesmo será recusado, cabendo à contratada substituí-lo, no prazo de 48 horas, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO**

1 - A rescisão do presente contrato poderá ser:

1.1 - Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular assegurado a contraditória e plena defesa, nos casos do artigo 78, inciso I, XII e XVII e § Único do referido artigo da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

1.3 - Judicial, nos termos da legislação;

1.4 - Nos casos de rescisão do contrato, ficará suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO**

1 - Fica eleito o Foro da Comarca de MANHUAÇU/MG, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

2 - E, por estarem assim justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença de duas testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Prefeitura Municipal de SANTANA DO MANHUAÇU/MG \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Prefeitura Municipal de SANTANA DO MANHUAÇU

Rosa Luzia Mendes Assis

Prefeita Municipal

CONTRATANTE

---

Denominação da Empresa

Representante Legal

CONTRATADO

Testemunhas: NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO VI- TERMO DE REFERENCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 003/2018 / PREGÃO Nº. 003/2018.**

**1 – OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE CONSUMO E MATERIAL DE LIMPEZA PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO MANHUAÇU-MG.

**2 – JUSTIFICATIVA**

A aquisição de gêneros alimentícios é de maior necessidade devido a alunos carentes e moradores da zona rural e material de limpeza para a manutenção, limpeza e conservação de todos os setores da Administração, inclusive da Educação.

**3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇOS**

Os objetivos deverão estabelecer as especificações e descrições do anexo I do presente edital.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO-GENEROS ALIMENTICIOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL	MARCA
1.	1.000	Pacote	Açúcar Cristal, tipo 1, pacotes com 05 quilos.			
2.	3.000	Pacote	Arroz branco tipo 1 em pacotes com 05 quilos.			
3.	1.500	kg	Biscoito doce tipo "amanteigado", pacotes 01 kg.			
4.	1.000	kg	Biscoito salgado tipo "Cream Cracker" caixa com 1,5 quilo.			
5.	50	kg	Amendoim extra em pacotes com 01 quilo.			
6.	1.500	Kg	Canjiquinha de milho moído embalada em pacotes com 01 quilo			
7.	200	Unid.	Cereal de Aveia			
8.	200	Unid	Cereal de Milho			
9.	200	Unid	Cereal de Arroz			
10.	300	kg	Farinha de Trigo com Fermento			
11.	500	kg	Farinha de Milho 1kg			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

12.	2.500	kg	Macarrão com sêmola, tipo espaguete pacote de 1kg.			
13.	2.000	kg	Macarrão Guela, pacote de 1kg			
14.	1.000	kg	Farinha de mandioca			
15.	800	Kg	Pó de café			
16.	500	kg	Sal branco iodado refinado			
17.	100	kg	Corante em pó de urucum, tipo colorau em pacotes com 01 quilo.			
18.	200	kg	Canjica de milho branco pacotes com 01 quilo			
19.	100	kg	Milho para pipoca extra em pacotes com 01 quilo			
20.	4.000	UNID.	Extrato de Tomate com 350 gramas			
21.	100	UNID.	Milho verde cozido a vapor, 200 gramas.			
22.	5.000	UNID.	Óleo de soja refinado, lata com 900 ml.			
23.	500	UNID.	Suco em garrafa de 1000ml			
24.	250	UNID.	Refrigerante de cola, 1ª linha com 02 litros.			
25.	500	UNID.	Refrigerante sabor variado, 1ª linha com 02 litros.			
26.	500	kg	Alho tipo roxo			
27.	1.500	kg	Fubá			
28.	200	UNID	VINAGRE			
29.	300	KG	Caldo Kinnor			
30.	800	Kg	Cebola de Cabeça extra			
31.	1.500	Kg	Tomate vermelho extra			
32.	2.500	Kg	Batata Inglesa			
33.	1.000	Kg	Cenoura			
<b>LATICÍNIOS</b>						
34.	25.000	LITROS	Leite integral longa vida, pasteurizado, com beneficiamento nacional, de 01 litro, integral.			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

35.	1.000	Pacote	Leite em Pó sem açúcar, pacote de 01 kg.			
36.	2.000	UNID.	Iogurte natural de vários sabores.			
37.	50	Kg	Mussarela.			
38.	300	UNID.	Margarina cremosa com sal, potes com 500 gramas de excelente qualidade.			
<b>OVOS</b>						
39.	2.000	DZ	Ovos Brancos de Granja Médio.			
<b>SEMENTES</b>						
40.	10	KG	Cartucho de sementes de hortaliças e legumes variados.			
<b>ACESSÓRIOS E UTENCÍLIOS</b>						
41.	100	UNID.	Balde Plástico 12,5 com alça			
42.	20	Par	Bota de borracha Preta			
43.	50	UNID.	Escova para roupas			
44.	100	UNID.	Vela para Filtros			
45.	20	UNID.	Garrafa Térmica de 01 Litro.			
46.	70	UNID.	Faca de corte em inox Nº. 5.			
47.	20	UNID.	Jarra plástica com tampa para suco 1,5 litros.			
48.	20	UNID.	Jarra plástica com tampa para suco 5,0 litros.			
49.	500	UNID.	Caneca Plástica para Merenda Escolar em plástico polipropileno grosso de alta durabilidade (Resistente à temperaturas altas de alimentos)			
50.	100	UNID.	Coador de café			
51.	50	UNID.	Suporte para coador com adaptador de plástico 44x30 cm/27			
52.	500	UNID.	Colher para sopa em inox			
53.	200	Par	Luva em látex para limpeza			
54.	20	UNID.	Cafeteira de 02 Litros			





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

55.	25	UNID.	Concha Média.			
56.	25	UNID	Concha grande.			
57.	25	UNID.	Espumadeira Média.			
58.	25	UNID	Espumadeira grande.			
59.	25	UNID.	Socador de alho em alumínio batido.			
60.	20	UNID.	Panela de Pressão de 7 Litros.			
61.	120	UNID.	Caçarola de Alumínio Nº. 36.			
62.	40	UNID.	Bacia de Alumínio.			
63.	10	UNID.	Filtro de Barro 8L.			
64.	1000	UNID.	Prato de Louça para sopa.			
65.	5	UNID.	Monobloco vazado - 60 litros (caixas para legumes) de plástico resistente, cor branca.			
66.	8	UNID.	Tábua para corte, de polietileno, grande.			
67.	8	UNID.	Tábua para corte, de polietileno, média.			
68.	10	UNID.	Cestão Fechado (com tampa), plástico grandes.			
69.	20	UNID.	Bacia de plástico média.			
70.	20	UNID.	Bacia de plástico grande.			
71.	15	UNID	Bacia em alumínio grande.			
72.	15	UNID	Bacia em alumínio média.			
73.	20	UNID.	Pote de plástico, com tampa, quadrado grande.			
74.	20	UNID.	Pote de plástico, com tampa, quadrado médio.			
75.	110	UNID.	Avental frente inteiro, branco, liso, resistente ao calor.			
76.	50	PCT	Touca com elástico descartável, pct c/ 100 unid.			
77.	20	KG	Bobina, saco plástico picotado transparente em 35x45.			
78.	01	UNID.	Caixa térmica de 60 litros. Caixa térmica rígida. Material: Polietileno na camada externa, polipropileno na			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

			camada interna e poliuretano no enchimento. Todos os materiais são atóxicos e inodoros. Medida (aprox.): 53 cm x 33cm x 46cm. Capacidade: 51L. Adicional: Modelo com alças laterais escamoteáveis e 4 suportes para copos na tampa. Ideal para armazenagem de alimentos e bebidas.			
79.	01	UNID.	Caixa térmica de isopor em material resistentes a alta temperatura, ideal para conservação de alimentos. em varias tamanhos.			
80.	10	UNID.	Escorredor de alumínio para arroz e macarrão reforçado com diâmetro de boca de 40 cm com alça de alumínio de vergalhão, com capacidade de 11 litros			
81.	08	UNID.	Escorredor de alumínio para arroz e macarrão reforçado com diâmetro de boca de 50 cm com alça de alumínio de vergalhão, com capacidade de 21 litros.			
82.	10	UNID.	Escorredor de prato em aço inox escovado de alta durabilidade e resistência, com capacidade para 40 pratos.			
83.	05	UNID.	Escorredor de prato em aço inox escovado de alta durabilidade e resistência, com capacidade para 60 pratos.			
84.	08	UNID.	Escorredor de prato em aço inox escovado de alta durabilidade e resistência, com capacidade para 80 pratos.			
85.	05	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente Nº50 com capacidade p/ 31 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
86.	11	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente Nº48 com capacidade p/ 28 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
87.	20	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente Nºcom40 capacidade p/ 18 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
88.	26	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente Nº36 com			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

			capacidade p/ 12 aprox.; Super Polidas com Tampa.			
89.	18	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente Nº34 com capacidade p/ 10 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
90.	03	UNID.	Panela em Alumínio Fundido Batido Grande, Grossa e Resistente Nº32 com capacidade p/ 9,5 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
91.	03	UNID.	Panela e Alumínio Fundido Batido Grande Panela, Grossa e Resistente Nº29 com capacidade p/ 7 Litros aprox.; Super Polidas com Tampa.			
92.	09	UNID.	Assadeira retangular para bolo em alumínio 40x30x6 ( CxLxA)			
93.	10	UNID.	Assadeira retangular para bolo em alumínio 36x26x6 ( CxLxA)			
94.	05	UNID.	Assadeira retangular para bolo em alumínio 30x22x6 ( CxLxA)			
95.	19	UNID.	Caneco grande em alumínio com cabo reforçado e resistente em madeira nº 22 com capacidade de 7 litros aprox.			
96.	19	UNID.	Caneco grande em alumínio com cabo reforçado e resistente em madeira nº 18 com capacidade de 4 litros aprox.:			
97.	05	UNID.	Caneco grande em alumínio com cabo reforçado e resistente em madeira nº 16 com capacidade de 2,5 litros aprox.:			
98.	03	UNID.	Panela de pressão industrial em alumínio resistente e reforçado, com capacidade de 22 litros.			
99.	08	UNID.	Panela de pressão industrial em alumínio resistente e reforçado, com capacidade de 20 litros.			
100.	03	UNID.	Panela de pressão industrial em alumínio resistente e reforçado, com capacidade de 15 litros.			
101.	11	UNID.	Panela pressão industrial em alumínio resistente e reforçado, com capacidade de 10 litros.			
102.	01	UNID.	Balança eletrônica com capacidade de pesagem de 20 kg			
103.	01	UNID.	Balança tipo romana com capacidade de pesagem de 150kg			
<b>DESCARTAVÉIS E MAT. DE CONSUMO</b>						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

104.	500	UNID.	Copo 200 ml, vidro canelado tipo americano.			
105.	400	pacote	Copo descartável branco 200ml de 1ª.			
106.	200	Pacote	Guardanapo branco 23X23 cm			
107.	1000	Fardo	Papel Higiênico fardo com 08 pacotes de 04 rolos de 60 metros			
108.	20	Fardo	Papel Toalha 12X2X1, Branco.			
109.	200	uni	Colher descartável transparente p/ sobremesa em poliestireno com 12 Cm aproximadamente. C/50 unid.			
110.	200	PCT	Colher descartável transparente tipo refeição em poliestireno com 16 cm aproximadamente. C/50 unid.			
111.	100	PCT	Embalagem de isopor para lanche C/100 unid.			
112.	500	PCT	Embalagem plástica para hot dog e lanche C/ 500 unid. .			
113.	500	PCT	Saco de papel branco ideal para pipoca. Tamanho 7x13,5cm.			
<b>VASSOURA, RODO, LIXEIRA E SACOS PARA LIXO</b>						
114.	300	UNID.	Vassoura piaçava c/ cabo de madeira			
115.	500	Pacote	Saco de lixo 100LFT 6X1			
116.	500	Pacote	Saco de lixo 50LFT			
117.	20	UNID.	Lixeira 8lt (plástica pequena)			
118.	18	UNID.	Lixeira 50 LT			
119.	150	UNID.	Rodo com dupla borracha grande, com cabo de madeira 80cm			
120.	20	UNID	Vassoura de cerdas macia com cabo de madeira			
121.	20		Pá para lixo plástica 24X16,5X7CM CABO 80CM de madeira revestido com plástico.			
<b>PRODUTOS DE LIMPEZA</b>						
122.	400	UNID.	Alcool 1000ml			
123.	2.000	UNID.	Cloro, 02 litro			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

124.	3.000	UNID.	Detergente neutro líquido Extra Frasco c/ 500ml			
125.	1.500	UNID.	Esponja de lã de Aço com 8X1			
126.	600	UNID.	Esponja de limpeza dupla face			
127.	1.000	Pacote	Sabão em barra 5x200 gr.			
128.	800	UNID.	Sabão em pó embalagens de 01 quilo. Extra			
129.	1.120	UNID.	Pano de chão alvejado, saco de algodão			
130.	50	UNID.	Pano de Prato			
131.	1.000	UNID.	Água sanitária, 1 lt. Com registro no MS, teor de cloro ativo de 2,0 a 2,5% p/p. Utilizada também para higienização de legumes e hortaliças, com esta utilização especificação no rótulo.			
132.	2.000	Unid.	Desinfetante GERMICIDA E BACTERICIDA FRASCO de 2 LTs			
133.	400	UNID.	Sabão líquido sanitizante, bactericida, 800ml, registrado no MS.			
<b>MATERIAIS DIVERSOS</b>						
134.	300	UNID.	Lâmpada 100 W			
135.	50	UNID.	Lâmpada fluorescentes			
136.	50	UNID.	Torneira para Filtro			
137.	30	UNID.	Cadeado			
138.	100	UNID.	Isqueiro			
139.	50	UNID.	Pilha Alcalina Grande			
140.	100	UNID.	Pilha Alcalina Média			
141.	50	UNID.	Pilha Alcalina Pequena			
142.	100	UNID.	Borracha de Panela de Pressão, 18 Lt.			
<b>PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL - MATERIAL DE CONSUMO</b>						
143.	350	UNID.	Sabonete perfumado 90 grs			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149.

144.	150	UNID.	Creme Hidratante para cabelos.			
145.	150	UNID.	Shampoo para cabelos.			
<b>VALOR TOTAL:</b>						

**2 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O produto deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação e Administração no município de Santana do Manhuaçu.

**5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Os produtos deverão ser entregues em até 72 horas após a emissão da respectiva ordem de fornecimento.

**6 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO ou ENTREGA DO PRODUTO**

A secretaria de Educação e Administração é responsável pelo recebimento da mercadoria, devendo nomear a pessoa para que acompanhe e fiscalize a entrega dos produtos.

**7 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

Conforme o Artigo 73 da Lei 8.666/93.