



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 077/2022

PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022
O **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 18.385.146/0001-68, com sede na Rua Major Custodio, nº. 96, bairro Centro, cidade de Santana do Manhuaçu, estado de Minas Gerais, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação pública para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei Ordinária Nacional nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 05, de 05 de Janeiro de 2009, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data do credenciamento: 29 de Junho de 2022.

Horário: 09h:00min.

Local: Rua Major Custodio, nº 96, bairro Centro, Santana do Manhuaçu/MG.

Data da sessão: 29 de Junho de 2022.

Horário: 09h:00min.

Local: Rua Major Custodio, nº 96, bairro Centro, Santana do Manhuaçu/MG.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, destinados a atender as demandas da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu/MG, Secretarias vinculadas e Fundos, conforme especificações contidas no Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto a(o) Pregoeiro(a), devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente; documento que o credencie a participar deste certame, tal como procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, através do qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante; bem como o respectivo contrato social (ou equivalente);

3.2. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo contrato social (ou equivalente).

3.3. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do **Anexo II** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

3.4. O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do inciso VII do art. 4º da Lei Ordinária Nacional nº. 10.520/2002, conforme modelo estabelecido no **Anexo III**, documento este, que deverá ser apresentado junto com o documento de Credenciamento (**Anexo II**), quando for o caso, ou seja, não deverá ser colocado dentro do envelope de “Documentação de Habilitação”.

3.5. Caso o licitante encaminhe a Proposta Comercial e a Documentação para Habilitação via postagem, será considerado que o licitante cumpre plenamente os requisitos.

3.6. A licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa – ME – ou Empresa de Pequeno Porte – EPP –, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo V**.

3.7. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

3.8. O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto a(o) Pregoeiro(a) implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

3.9. Somente o licitante que estiver devidamente credenciado poderá participar da fase de lances verbais.

3.10. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.11. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das licitantes, e na data, horário e local indicados, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão pública do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitarão novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentos de Habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam previamente credenciadas e que se enquadram na condição de ME/EPP ou MEI.

4.2. A licitação é exclusiva para ME e EPP, nos termos do art. 48 da Lei Complementar Nacional nº. 123/2006, sediadas na Microrregião de Código 61, estabelecidas pelo IBGE.

4.3. Justifica-se neste instrumento convocatório a prioridade de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sediadas localmente e/ou regionalmente nos termos do artigo 48, § 3º da Lei Complementar nº 123/2006. Cabe salientar que os requisitos para a concessão da prioridade de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sediadas localmente e/ou regionalmente para o presente objeto encontram-se amplamente atendidos considerando que há mais de 03 (três) empresas potencialmente no âmbito local e também na região e o fornecimento dos materiais de expediente por serem fundamental e de uso contínuo, se tiver fornecedor localizado em grandes distâncias impede o fornecimento eficiente, a medida em que os mesmos não podem ficar paralisados por muito tempo, sob pena de prejudicar a prestação de serviços públicos, inclusive aqueles considerados essenciais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

4.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.4.1. Suspensa de participar de licitações públicas e impedida de contratar com a Administração;

4.4.2. Declarada inidônea para participar de licitações públicas ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

4.4.3. Estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993;

4.4.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

5. DA PROPOSTA

5.1. A proposta deverá ser preenchida conforme **Anexo IV**, em papel timbrado da licitante e via única, com linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente assinada pelo representante legal da licitante ou alguém com poderes para tanto.

5.2. A licitante poderá apresentar proposta comercial referente ao(s) item(ns) que for(em) de seu interesse, sendo que a proposta, obrigatoriamente, deverá conter os preços unitários e total de cada item(ns).

5.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital.

5.4. O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto no seguinte endereço: Rua Major Custódio, nº. 96, bairro Centro, cidade de Santana do Manhuaçu, estado de Minas Gerais, incluídos os valores de quaisquer gastos e despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários, trabalhistas e tributários

5.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.6. O preço deve ser expresso em moeda corrente do país, em numeral, sendo que o valor total de cada item (ns) deverá ser expresso com 02 (duas) casas decimais.

5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

5.8.O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, podendo ser prorrogada pelo mesmo período, acaso persista o interesse da Administração e haja consentimento da licitante.

5.9. Em caso de divergência entre preço unitário e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

5.10. A proposta de preços em meios eletrônicos deverá ser gerada a partir das orientações que deveram ser solicitadas através do e-mail licitacao.santanadomanhuacu@yahoo.com e serem apresentadas gravadas em PEN DRIVE.

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Aberto os envelopes das Propostas Comerciais o(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

6.1.1.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada na ata.

6.1.2.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.2.O(A) Pregoeiro(a) classificará a proposta de menor preço/maior desconto do item, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço/maior desconto do item, para que seus proponentes devidamente credenciados participem da fase de lances.

6.3. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará então as 03 (três) melhores, para que seus proponentes devidamente credenciados participem da fase de lance.

6.4. As licitantes classificadas, nos termos dos subitens anteriores, farão nova disputa, agora por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do proponente da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

6.4.1O lance deverá ser ofertado pelo valor (unitário).

6.5.O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

6.5.1. Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo (a) Pregoeiro (a).

6.5.2. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 segundos.

6.6. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados do valor do menor lance registrado.

6.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

6.9. Se 02 (duas) ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de classificação.

6.10. O Critério de julgamento adotado será o de menor preço/maior desconto do item conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.10.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

7.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

7.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

7.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao da licitante vencedora, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

7.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas na legislação pertinente.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em 1^a (primeiro) lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, decidindo quanto a sua aceitabilidade.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documentos, estabelecendo prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo (a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1.1. O prazo estabelecido pelo (a) Pregoeiro (a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo (a) Pregoeiro (a).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.8. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio eletrônico, contraproposta a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada em nova sessão pública, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de proposta de menor preço/menor desconto do item, e o valor estimado da contratação.

8.10. Em havendo apenas 01 (uma) oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.11. Sendo aceitável a oferta de proposta de menor preço/menor desconto do item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

9.2. Habilitação jurídica:

9.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.2. Em se tratando de MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI –, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.2.5. No caso de ME ou EPP: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de ME e EPP, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;

9.2.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Ordinária Nacional nº 5.764/1971;

9.2.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.2.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.3. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ –

9.3.2. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Nacional;

9.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/1943;

9.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

9.3.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

9.3.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.3.9. Declaração, conforme **Anexo VI**, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII da Constituição da República de 1988 – CR/88.

9.3.10. Caso o licitante detentor da proposta de menor preço/menor desconto do item seja qualificado como ME e EPP deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.4. **Qualificação econômico-financeira,**

9.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.5. A licitante poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC –, emitido pelo Poder Executivo Municipal de Santana do Manhuaçu-MG, desde que esteja dentro do prazo de validade, o qual substituirá, no todo ou em parte, os documentos habilitatórios neste Edital.

9.6. No caso de não constar no CRC algum documento relacionado neste Edital, a licitante deverá fazer constar no envelope de habilitação, original ou cópia autenticada, sob pena de inabilitação.

9.7. O (A) Pregoeiro (a) poderá efetuar consulta no CRC, para fins de aferição de dados omissos no CRC.

9.8. O licitante enquadrado como MEI que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Nacional nº 123/2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.9. Os documentos serão apresentados em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor(a) público(a) da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

9.10. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.11. Poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões.

9.11.1. Caso o (a) Pregoeiro (a) não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, a licitante será intimada a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como ME e EPP, conforme estatui o art. 43, § 1º da Lei Complementar Nacional nº 123/2006.

9.12. Uma vez apresentado, nenhum documento ou envelope será devolvido aos licitantes, salvo os originais por cópias reprográficas autenticadas substituídas.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como ME e EPP seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como ME e EPP, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. Sendo que este prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar Nacional nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico, e-mail, ou, ainda, por aplicativo de mensagem instantânea, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarada à vencedora, qualquer licitante manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá a (o) Pregoeiro (a) verificar a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado a licitante declarada vencedora, por ato do (a) Pregoeiro (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (Cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

12.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.3.1. Será incluído na Ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993;

14. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

12 (doze) meses contados do (a) da data de sua assinatura, prorrogável na forma do § 1º do art. 57 da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993.

14.2. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

14.2.1. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato Administrativo ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato Administrativo ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

14.3. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN –, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

14.3.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15. DO PREÇO

15.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993 e no Decreto Municipal nº 05, 05 de Janeiro 2009.

16. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. As condições de pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

19.1. As sanções administrativas são as estabelecidas no Termo de Referência.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao.santanadomanhuacu@yahoo.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Rua Major Custódio, nº. 96, bairro Centro, cidade de Santana do Manhuaçu, estado de Minas Gerais.

20.3. Caberá a (o) Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a (o) Pregoeiro (a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

20.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo(a) Pregoeiro(a) serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo (a) Pregoeiro (a).

21.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.7. Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://santanadomanhuçu.mg.gov.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço da Rua Major Custódio, nº96, Centro, Santana do Manhuaçu-MG, nos dias úteis, no horário das 08h:00min. horas às 17h:00min., mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.8. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.9. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.9.1 ANEXO I – Termo de Referência;

21.9.2 ANEXO II – Modelo de Credenciamento;

21.9.3 ANEXO III – Modelo de Declaração de Habilitação;

21.9.4 ANEXO IV – Modelo de Proposta

21.9.5 ANEXO V – Modelo de Declaração de ME e EPP

21.9.6 ANEXO VI – Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII da CR/88.

21.9.7 ANEXO VII – Ata de Registro de Preços;

21.9.8 ANEXO VIII – Minuta de Termo de Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

Santana do Manhuaçu - MG, 10 de Junho de 2022.

EMANUELLE BAIA SOARES SILVA

Pregoeira Oficial

FRANCISCO DE PAULO FREITAS

Prefeito Municipal

ELTON DO NASCIMENTO GUERRA

Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 077/2022 PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022 ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA.

1. DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, destinados a atender as demandas da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu/MG, Secretarias vinculadas e Fundos, conforme especificações contidas no Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, inclusive as estabelecidas neste instrumento:

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT.	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL
1.	Almofada para carimbo preta/azul nº3 Almofada para carimbo nº 3, nas cores preta e azul	Unid.	100	R\$ 1.077,00
2.	Almofada para carimbo nº3 Almofada para carimbo nº 3, na cor vermelha.	Unid.	50	R\$ 538,50
3.	Pasta arquivo morto papelão Caixa Arquivo Morto, estrutura feita de papelão ondulado garantindo resistência e segurança no armazenamento de arquivos. Dimensão: 35 x 13 x 24 cm.	Unid.	500	R\$ 4.450,00
4.	Apontador de alumínio. Apontador metálico, com apoio lateral para os dedos, lâmina resistente.	Unid.	200	R\$ 386,00
5.	Arquivo morto officio polipropileno azul. Caixa arquivo morto, feita de polipropileno azul. Dimensão: 250 x 130 x 350mm	Unid.	1000	R\$ 15.770,00
6.	Bobina maquina calcular 58mm x 30 m Bobina para calculadora, feita de papel branco, de ótima qualidade, para impressões de 1 via.	Unid.	200	R\$ 1.352,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

	Tamanho: 58mm x 30 Metros			
7.	Bloco autoadesivo para recados 38x50 mm 100 folhas c/04 und. Cores neon.	Unid.	350	R\$ 2.950,00
8.	Borracha branca n° 40 cx c/40.	Cx.	200	R\$ 2.946,00
9.	Balão n° 7 branco liso c/50. Balão de látex de alta qualidade, na cor branco, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	Pct.	200	R\$ 1.480,00
10.	Balão n° 7 vermelho c/50. Balão de látex de alta qualidade, na cor vermelho, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200	R\$ 1.480,00
11.	Balão n°50 rosa c/ 50 Balão de látex de alta qualidade, na cor rosa, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200	R\$ 1.480,00
12.	Balão n°50 azul c/ 50. Balão de látex de alta qualidade, na cor azul, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200	R\$ 1.480,00
13.	Balão n°50 amarelo c/ 50. Balão de látex de alta qualidade, na cor amarelo, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200	R\$ 1.480,00
14.	Balão n° 7 verde c/ 50. Balão de látex de alta qualidade, na cor verde, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200	R\$ 1.480,00
15.	Barbante cru rolo, n°12, rolo de 1kg. Barbante cru, rolo de 1kg, n° 12.	rolo	100	R\$ 3.380,00
16.	Clips n° 4/0, caixa 500 g Clipes em aço galvanizados, caixa de 500 gramas.	Cx.	60	R\$ 1.987,00
17.	Clips n° 1, caixa 500 g Clipes em aço galvanizados, caixa de 500 gramas.	Cx.	60	R\$ 2.026,20
18.	Clips n° 8, caixa 500 g Clipes em aço galvanizados, caixa de 500 gramas.	Cx.	60	R\$ 1.993,80
19.	Clips n° 2, caixa 500 g Clipes em aço galvanizados, caixa de 500 gramas.	Cx.	60	R\$ 2.053,80
20.	Calculadora de mesa média	Unid.	100	R\$ 3.123,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

	Calculadora de mesa média 12 dígitos, teclado com memória (A leitura das teclas é armazenada em buffer, de forma que nada é perdido em uma sequência rápida de entrada de dados), com visor amplo (Large Display).			
21.	Calculadora de bolso. Calculadora de bolso 8 dígitos, com amplo visor (Large Display).	Unid.	80	R\$ 1.272,00
22.	Cola transparente 1kg. Cola Transparente 1kg, ideal para colagens em papel, papel cartão, cartolina e Slime.	Unid.	70	R\$ 1.743,00
23.	Corretivo c/ 12 unidades Corretivo líquido, fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças.	cx	50	R\$ 2.320,00
24.	Caderno protocolo pacote c/5 Caderno de protocolo correspondência, 104 folhas, Dimensões: 15,4cm x 21,6cm	Pct.	200	R\$ 25.094,00
25.	Caderno capa dura grande c/10 Caderno capa dura 60 folhas.	Pct.	150	R\$ 17.995,50
26.	Cola branca pequena 90 g. Cola Branca Líquida Para uso Geral 90g, atóxica.	Unid.	300	R\$ 1.158,00
27.	Cola branca 1L.	Unid.	70	R\$ 1.113,00
28.	Caderno capa dura pequeno Caderno pequeno, capa dura, 48 folhas.	Unid.	300	R\$ 2.211,00
29.	Caixa correspondência tripla. Base em Poliestireno, articulável, 3 bandejas, transparente.	Unid.	60	R\$ 5.278,20
30.	Caderno brochurão c/60 folhas pacote c/10. Caderno brochurão, 60 folhas, capa flexível.	Pct.	50	R\$ 4.250,00
31.	Caneta 0.7 azul cx c/ 50 Caneta esferográfica ponta fina, corpo sextavado.	cx	80	R\$ 4.400,00
32.	Caneta 0.7 vermelha cx c/ 50 Caneta esferográfica ponta fina, corpo sextavado.	cx	80	R\$ 4.400,00
33.	Caneta 0.7 preta cx c/ 50	cx	80	R\$ 4.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

	Caneta esferográfica ponta fina, corpo sextavado.			
34.	Cola para EVA e Isopor Cola para Eva e Isopor 90 gramas.	Unid.	300	R\$ 3.471,00
35.	Conjunto de canetas hidrográficas c/12. Corpo da caneta na cor da tinta, atóxico, ponta redonda, 12 cores.	Unid.	200	R\$ 2.154,00
36.	Caneta marcador permanente preto/azul. Caneta marcador permanente, na cor preto/azul, ponta Chanfrada.	Unid.	200	R\$ 2.554,00
37.	Caixa organizadora box polionda (Caixa organizadora box polionda, com pegador de plástico na lateral, tamanho médio, nas medidas: 37 x 28 x 21).	Unid.	500	R\$ 13.985,00
38.	Envelope pardo 26x36cm cx / 250.	cx	60	R\$ 5.256,00
39.	Etiquetas Adesiva redondas para convite c/ 150 (prata/dourada).	Unid.	400	R\$ 4.308,00
40.	Envelope pardo 20x28cm caixa c/ 280.	cx.	20	R\$ 1.606,60
41.	Extrator de grampos cx c/ 12. Extrator de grampo em metal galvanizado, tipo espátula.	cx	20	R\$ 1.180,00
42.	Estilete grande cx c/ 12. Estilete grande, largo, revestido em plástico, lâmina de 18mm em aço inox, com trava de segurança.	cx	50	R\$ 1.530,00
43.	Envelope saco de papel Kraft c/ 100. Envelope saco de papel tipo kraft natural (O papel kraft é um tipo de papel fabricado com fibras de celulose curtas e longas e é caracterizado por não passar pelo processo de branqueamento), na dimensão 229x324 mm (A4)	cx	10	R\$ 816,00
44.	Fita adesiva 12 mm X 40 m pct c/10	pct	80	R\$ 1.661,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

	Fita adesiva transparente, no tamanho 12 mm x 40 m, pacote contendo 10 fitas.			
45.	Folha EVA vermelho. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200	R\$ 700,00
46.	Folha EVA branco. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200	R\$ 700,00
47.	Folha EVA verde. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200	R\$ 700,00
48.	Folha EVA preto. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200	R\$ 700,00
49.	Folha EVA rosa. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200	R\$ 700,00
50.	Folha EVA amarelo. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200	R\$ 700,00
51.	Folha EVA marrom. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200	R\$ 700,00
52.	Fita adesiva crepe Dimensão: 19mm x50m	Rol.	400	R\$ 1.920,00
53.	Fita métrica 1,50 m.	Unid.	200	R\$ 980,00
54.	Fita adesiva transparente 45mm Dimensão: 45 mm x 45 m	Unid.	700	R\$ 3.731,00
55.	Fita adesiva dupla face Dimensão: 25 mm x 30m	Unid.	250	R\$ 2.607,50
56.	Grampeador grande 23/8.	Unid.	100	R\$ 5.763,00
57.	Grampeador 26/6 20fls em aço e apoio plástico	Unid.	100	R\$ 3.360,00
58.	Grampeador 26/6 50fls em aço e apoio plástico	Unid.	100	R\$ 4.400,00
59.	Gominha (elástico) pacote c/120unid. Pacote de elástico amarelo de látex n.18, contendo 120 unidades	Pct.	300	R\$ 3.270,00
60.	Grampo galvanizado para grampeador 26/6 contendo 5.000 unid. cada cx	Cx.	250	R\$ 3.975,00
61.	Grampo galvanizado 23/13 contendo 5.000 unid. cada cx	Cx.	50	R\$ 1.480,00
62.	Grampo grande 23/8. contendo 5.000 unid. cada cx	Cx.	200	R\$ 6.546,00
63.	Kit grampo trilho plástico branco 100 unid. p/pasta classificadora cartão.	Cx.	50	R\$ 1.545,00
64.	Tecido JUTA Natural.	rolo	3	R\$ 59,79



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

	Rolo de tecido Juta natural, no tamanho 1m x 30m			
65.	Livro de ponto Livro de Ponto Capa Dura Grande - 4 Assinaturas 100fls	Unid.	100	R\$ 3.660,00
66.	Livro de registro. Caderno Numerado e Costurado, tamanho A4, Capa Dura Com 100 Folhas, na cor preta, pautado, numerado e sem margens.	Unid.	100	R\$ 3.223,00
67.	Lápis borracha caixa c/12.	Cx.	50	R\$ 2.815,00
68.	Livro de Ata 50 folhas pct c/05. Pacote contendo 05 livros de ata de 50 folhas, capa dura preta, pautado e enumerado.	Pct	30	R\$ 2.189,10
69.	Lápis de cor grande, 12 cores. Caixa de lápis de cor de 12 cores, lápis de formato redondo, com selo do IMETRO. Boa qualidade.	Cx.	80	R\$ 1.821,60
70.	Lápis preto nº2 redondo, grafite ultra resistente, caixa c/144 unid.	Cx.	80	R\$ 11.944,00
71.	Marcador de texto cx. c/ 12 unidades. Marcador de texto, corpo na cor da tinta. Ponta chanfrada, 4mm.	cx.	150	R\$ 10.939,50
72.	Pistola de cola quente grande Pistola para cola quente grossa 40W bivolt, gatilho avançado para fluxo contínuo de cola, produto testado e aprovado pelo Inmetro.	Unid.	30	R\$ 915,00
73.	Molha dedo pastoso contendo cada cx. 12 unid.	cx.	100	R\$ 4.157,00
74.	Pen drive de 8 GB.	Unid.	30	R\$ 968,10
75.	Pen drive de 16 GB.	Unid.	60	R\$ 2.260,20
76.	Pen drive de 32 GB.	Unid.	60	R\$ 2.820,00
77.	Prancha de acrílico. Prancheta de acrílico transparente, tamanho A4, com prendedor metálico.	Unid.	200	R\$ 5.120,00
78.	Papel A3, caixa contendo 5 pacotes de 500 folhas.	Cx	30	R\$ 3.660,00
79.	Papel A4, caixa contendo 10 pacotes de 500 folhas.	Cx	300	R\$ 62.100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

80.	Pasta sanfonada A4 c/ 31 divisórias.	Unid.	200	R\$ 6.314,00
81.	Pasta suspensa, pacote/caixa contendo 50 unid.	Pct	60	R\$ 12.720,00
82.	Pasta arquivo suspensa papel tipo kraft.	Unid.	2000	R\$ 7.740,00
83.	Porta caneta e clips médio. Porta objetos, canetas e clips em poliestireno, com 2 divisões.	Unid.	200	R\$ 4.726,00
84.	Papel Cartão A4 pct c/50 folhas. Papel Cartão Duplex, de um lado liso na cor branca e outro lado poroso na cor marrom, no tamanho A4, pacote com 50 folhas.	Pct.	500	R\$ 11.450,00
85.	Pasta classificatória cartão 400g, pacote contendo 20 pastas.	Pct.	500	R\$ 47.735,00
86.	Pasta sanfonada A4 12 divisórias.	Unid.	200	R\$ 6.594,00
87.	Pincel atômico 1.100-p Cx. Contendo 12 pinceis. Cores a definir.	Cx.	300	R\$ 20.991,00
88.	Perfurador de papel p/100 folhas Perfurador profissional 2 furos - Estrutura de metal - Capacidade até 100 folhas (80gsm) - Distância entre os furos: 80mm - Profundidade: - Perfuradores afiados e duradouros - Margeador - Escala para ajuste de formato de papel - Trava de segurança - Acompanha disco de apoio.	Unid.	80	R\$ 20.533,60
89.	Perfurador de papel p/65 folhas O Perfurador 65 Folhas tem 2 furos, perfura até 65 folhas de 75 g/m ² , é resistente, possui base antideslizante, trava de segurança e margeador.	Unid.	80	R\$ 19.810,40
90.	Pincel permanente preto Traço grosso variante entre 4mm e 8mm, na cor Preta; Boa performance em diversas superfícies; Tinta permanente com alta resistência para trabalhos pesados.	Unid.	200	R\$ 2.514,00
91.	Pasta com grampo plástico, caixa contendo 100 unidades.	cx	20	R\$ 4.120,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

	Caixa contendo 100 pastas Ofício 340x245mm com grampo plástico			
92.	Pasta com elástico 348x233mm caixa contendo 20 unidades. Caixa contendo 20 unidades de pasta com elástico no tamanho 348 x 233 mm (34 x 23 cm).	cx	40	R\$ 4.400,00
93.	Papel fotográfico pacote com 50 folhas. Pacote com 50 folhas de papel fotográfico, tamanho A4, cor branco.	Pct.	200	R\$ 7.994,00
94.	Papel fotográfico adesivo pct. c/50 folhas. Pacote com 50 folhas de papel fotográfico adesivo, alta resolução, cor branco, tamanho A4, cor branco.	Pct	100	R\$ 7.660,00
95.	Papel vergê 180gr pacote c/50 folhas. Papel vergê, liso para impressoras jato de tinta e laser. Cor Branco, 180gr, 50 Folhas, tamanho A4, para impressões em altíssima qualidade.	pct	50	R\$ 2.048,50
96.	Papel cartão azul. Papel cartão azul, no formato 48x66cm.	Unid.	200	R\$ 446,00
97.	Papel cartão vermelho. Papel cartão vermelho, no formato 48x66cm.	Unid.	200	R\$ 446,00
98.	Papel cartão branco. Papel cartão branco, no formato 48x66cm.	Unid.	200	R\$ 446,00
99.	Papel cartão preto. Papel cartão preto, no formato 48x66cm.	Unid.	200	R\$ 446,00
100.	Papel cartão rosa. Papel cartão rosa, no formato 48x66cm.	Unid.	200	R\$ 446,00
101.	Papel cartão amarelo. Papel cartão amarelo, no formato 48x66cm.	Unid.	200	R\$ 446,00
102.	Papel cartão marrom. Papel cartão marrom, no formato 48x66cm.	Unid.	200	R\$ 446,00
103.	Papel adesivo transparente 45cm x 25 m	rolo	100	R\$ 797,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

	O papel adesivo transparente é especialmente desenvolvido para proteger e decorar diversos tipos de objetos e ambientes de forma rápida. É simples e, principalmente, de fácil aplicação. Tamanho: 45 cm x 25 metros Micras: 60 Cor: Transparente Composição: Plástico adesivo e liner.			
104.	Papel carbono azul pacote com 100 folhas. Carbono azul, tamanho A4. Pacote com 100 folhas.	pct	10	R\$ 716,30
105.	Pasta com elástico de papelão. Pasta com elástico em cartão duplex plastificado, material resistente e durável. Formato: 340 x 230 mm.	Unid.	500	R\$ 3.185,00
106.	Pasta catalogo c/100 envelope de plástico officio. Pasta catálogo, com 100 envelopes finos, 4 Parafusos metálicos. Formato:243x333m	Unid.	150	R\$ 6.970,50
107.	Pasta com elástico plástica 55mm Pasta aba elástico em polipropileno. Possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, lombo 55 mm.	Unid.	250	R\$ 2.350,00
108.	Pasta com elástico plástica 18x24 cm Pasta Aba e Elástico 1/2 Officio, Dimensões: 18cm x 24,5cm (1/2 Officio),em material Polipropileno.	Unid.	250	R\$ 1.167,50
109.	Bobina de papel pardo 60cm x 50 m Bobina de papel pardo semi Kraft com os dois lados foscos, 50 metros de papel por bobina.	rolo	300	R\$ 13.080,00
110.	Prendedor de papel 19mm caixa c/40 unid. Prendedor de Papel metal Binder Clip 19mm, Caixa Com 40 Unidades	Cx.	50	R\$ 1.030,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

	Cor: Preto/Metalico.			
111.	Prendedor de papel 32mm caixa c/24 unid. Prendedor de Papel metal Binder Clip 32mm, caixa com 24 unidades Cor: Preto/Metálico	Cx.	60	R\$ 1.837,80
112.	Prendedor de papel 41mm caixa c/24 unid. Prendedor de Papel metal Binder Clip 41mm, caixa com 24 unidades Cor: Preto/Metálico	Cx.	60	R\$ 1.996,20
113.	Prendedor de papel 51mm caixa c/12unid. Prendedor de Papel metal Binder Clip 51mm, caixa com 12 unidades Cor: Preto/Metálico	Cx.	80	R\$ 2.528,00
114.	Pilha palito, embalagem com duas pilhas.	Unid.	300	R\$ 2.211,00
115.	Pilha AA comum, embalagem com duas pilhas.	Unid.	300	R\$ 2.970,00
116.	Bateria LR44. Bateria Alcalina FX-LR44, CARACTERÍSTICAS Tipo: Alcalina Voltagem: 1,5V Amperagem: 120mAh	Unid.	150	R\$ 264,00
117.	Bateria LR1130. Pilha Bateria LR1130 botão LR1130 1.5V.	Unid.	150	R\$ 310,50
118.	Papel cartolina branca.	Unid.	300	R\$ 615,00
119.	Quadro de avisos em acrílico com 12 displays A4. Quadro de aviso em acrílico com 12 displays, tamanho A4, com todos displays na orientação Retrato.	Unid.	12	R\$ 2.688,00
120.	Régua de plástico 30cm Régua de Poliestireno, transparente 30 cm.	Unid.	1250	R\$ 6.750,00
121.	Suporte para fita adesiva. Suporte P/ Fita Adesiva Grande	Unid.	50	R\$ 1.730,00
122.	Bastão de cola quente grosso transparente grossa Pacote com 1 kg, 2mm x 30 cm transparente	Unid.	300	R\$ 21.291,00
123.	TNT Cores Variadas. Rolo TNT de 10 metros	Rolo	100	R\$ 2.393,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

124.	Tinta para carimbo preto Tinta para Carimbo 40ml, cor preto.	Unid.	150	R\$ 955,50
125.	Tinta para carimbo Vermelho Tinta para Carimbo 40ml, na cor vermelha.	Unid.	150	R\$ 955,50
126.	Tinta para carimbo azul Tinta para Carimbo 40ml, na cor azul.	Unid.	150	R\$ 955,50
127.	Tinta guache preta Tinta guache 250 ml, na cor preta	Unid.	100	R\$ 837,00
128.	Tinta guache azul Tinta guache 250 ml, na cor azul	Unid.	100	R\$ 837,00
129.	Tinta guache vermelha Tinta guache 250 ml, na cor vermelha.	Unid.	100	R\$ 837,00
130.	Tinta guache Verde Tinta guache 250 ml, na cor verde	Unid.	100	R\$ 837,00
131.	Tinta guache Branca Tinta guache 250 ml, na cor branca.	Unid.	100	R\$ 837,00
132.	Tinta guache Amarela Tinta guache 250 ml, na cor amarela.	Unid.	100	R\$ 837,00
133.	Tinta para carimbo automático preto/azul Tinta para Carimbo Auto Entintado (Carimbo automático) Preto/Azul 40ml	Unid.	250	R\$ 3.442,50
134.	Tesoura grande inox 07 polegadas super corte. Tesoura Multiuso preta, Lâmina em aço inox, cabo ergonômico.	Unid.	200	R\$ 7.254,00
135.	Tesoura pequena Tesoura escolar com lâminas em inox, com pontas arredondadas.	Unid.	80	R\$ 400,00
136.	Registrador A-Z Ofício Lombo Largo com Visor Tigrado Registrador AZ Usual: * Cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado. Mecanismo niquelado tipo exportação, olhal e compressor plásticos. * Cor: tigrado. * Tamanho: Ofício Lombo Largo. * Medidas (mm): 345 Altura x 80 Lombada	Unid.	200	R\$ 5.714,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

137.	Calculadora de mesa com bobina, de 12 dígitos. Calculadora de mesa com bobina, 12 dígitos, impressão de data e hora, amplo visor, Impressão de 2,0 linhas por segundo, mostra até 150 etapas anteriores de cálculo, a leitura das teclas é armazenada em buffer, de forma que nada é perdido em uma sequência rápida de entrada de dados.Utiliza Bobina comum de tamanho padrão 58mm até 80mm (Máximo) .	Unid.	15	R\$ 5.459,55
Valor Total:				R\$ 627.713,14

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição se justifica pela necessidade de materiais de Expediente, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte na execução das tarefas desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu/MG, e suas diversas Secretarias pelo período de 12 (doze) meses.

2.2. Faz-se necessário a abertura de procedimento para aquisição do objeto ora licitado, sendo o mesmo essencial para o bom andamento e funcionamento da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu/MG, junto as Secretarias Municipais de nosso município.

2.3. Solicita-se a aquisição amparada por ata registro de preços, a qual permite a estas Secretarias realizarem suas aquisições em consonância com as demandas surgidas, e serem as necessidades de previa manifestação orçamentaria, salvaguardando-se de qualquer excesso, quando desnecessário, além de se conseguir melhores condições para aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na comercialização dos mesmos.

2.4. Os materiais, objeto desta licitação, enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado. A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a administração, que garanta a boa qualidade dos produtos ofertados a custos mais reduzidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

2.5. A vigência da Ata de Registro de Preços será 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura.

2.6. As quantidades deste objeto, são estimadas, servem como meras norteadoras do consumo real, não vinculando o CONTRATANTE à solicitação total do quantitativo estimado.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de fornecimentos comuns por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

4. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária 02002.0412200262.035 33903000000 (FICHA 12) FONTE 100, 02002.0412200262.130 33903000000 (FICHA 14) FONTE 100, 02002.0618100262.128 33903000000 (FICHA 17) FONTE 100, 02002.06181000262.129 33903000000 (FICHA 20) FONTE 100, 02003.0412200262.004 33903000000 (FICHA 31) FONTE 100, 02003.0412200262.006 33903000000 (FICHA 36) FONTE 100, 02004.0412200012.0001 33903000000 (FICHA 49) FONTE 100, 02004.0412500022.033 33903000000 (FICHA 71) FONTE 100, 02005.0412300032.014 33903000000 (FICHA 89) FONTE 100, 02005.0412500032.017 33903000000 (FICHA 102) FONTE 100, 02005.0412500032.113 33903000000 (FICHA 110) FONTE 100, 02006.1212200262.032 33903000000 (FICHA 120) FONTE 101, 02006.1236.500092.071 33903000000 (FICHA 175) FONTE 101, 02006.123600102.059 33903000000 (FICHA 189) FONTE 101, 02007.1236100102.070 33903000000 (FICHA 201) FONTE 119, 02008.0812200042.021 33903000000 (FICHA 214) FONTE 100, 02008.0824300052.018 33903000000 (FICHA 223) FONTE 100, 02009.0618200321.040 33903000000 (FICHA 234) FONTE 100, 02009.1512200262.010 33903000000 (FICHA 245) FONTE 100, 02009.1854200232.016 33903000000 (FICHA 362) FONTE 100, 02010.0412200181.009 33903000000 (FICHA 394) FONTE 100, 02010.1339200182.054 33903000000 (FICHA 399) FONTE 100, 02010.1339200282.065 33903000000 (FICHA 412) FONTE 100,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

,02011.2060600162.046	33903000000	(FICHA	446)	FONTE	100,
02011.2060600162.097	33903000000	(FICHA	455)	FONTE	100,
02011.2060900162.096	33903000000	(FICHA	461)	FONTE	100,
02012.2612200292.093	33903000000	(FICHA	468)	FONTE	100,
02013.0824400042.020	33903000000	(FICHA	487)	FONTE	129,
02013.0824400042.020	33903000000	(FICHA	488)	FONTE	156,
02014.2781300151.020	33903000000	(FICHA	508)	FONTE	100,
02015.1339100081.006	33903000000	(FICHA	511)	FONTE	100,
02017.0824300052018	33903000000	(FICHA	515)	FONTE	100,
02018.1012200072.023	33903000000	(FICHA	528)	FONTE	102,
02018.1030100062.027	33903000000	(FICHA	549)	FONTE	102,
02018.1030100062.027	33903000000	(FICHA	550)	FONTE	159,
02018.1030100072.028	33903000000	(FICHA	572)	FONTE	102,
02018.1030100072.028	33903000000	(FICHA	573)	FONTE	155,
02018.1030100072.028	33903000000	(FICHA	574)	FONTE	159,
02018.1030100072.063	33903000000	(FICHA	591)	FONTE	102,
02018.1030100072.063	33903000000	(FICHA	592)	FONTE	159,
02018.1030100072.064	33903000000	(FICHA	605)	FONTE	102,
02018.1030100072.064	33903000000	(FICHA	606)	FONTE	102,
02018.1030100072.158	33903000000	(FICHA	624)	FONTE	102,
02018.1030100072.158	33903000000	(FICHA	625)	FONTE	155,
02018.1030400072.031	33903000000	(FICHA	658)	FONTE	102,
02018.1030400072.031	33903000000	(FICHA	659)	FONTE	159,
02018.1030500252.007	33903000000	(FICHA	667)	FONTE	102,
02018.1030500252.007	33903000000	(FICHA	668)	FONTE	159,
02018.1030100062.027	33903000000	(FICHA	684)	FONTE	255,
02018.1030100072.028	33903000000	(FICHA	686)	FONTE	255,
02018.1030100072.158	33903000000	(FICHA	706)	FONTE	159, conforme Estimativa Orçamentária e Financeira a ser emitida pela área competente e autorizada por Leonam Marques Baia CRC Nº MG-116986/0.

5. O TIPO DE LICITAÇÃO

5.1. A licitação deverá ser do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

6. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. O prazo de entrega dos materiais é de 48 (Quarenta e oito) horas, contados da data da A.F (Autorização de Fornecimento), em remessas parceladas, e conforme solicitações e endereços solicitados na A.F (Autorização de Fornecimento).

6.2. Os produtos deverão estar em plena validade, quando for o caso, observando-se os prazos indicados pelos fabricantes. A(s) empresa(s) vencedora(s) dos produtos será(ão) responsável(is) pela substituição, troca ou reposição dos produtos porventura entregues com defeito, danificados ou não compatíveis com as especificações constantes desse Termo. Em caso de não atendimento dos produtos o fornecedor fica obrigado a substituir o produto defeituoso no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

6.4. Não Serão aceitos produtos com validade vencida ou com data de fabricação defasada que comprometa a sua utilização

6.5. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

- 7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
 - 7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
 - 7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 7.3. A Administração poderá realizar pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
 - 8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 da Lei Ordinária Nacional nº. 8.078/1990, denominado Código de Defesa do Consumidor – CDC;
 - 8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.2. A Contratada, por si, seus agentes ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, a Contratante, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se a Contratante o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitação será efetuado mensalmente, pela Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu, por processo legal, em até 30 (Trinta) dias úteis após o recebimento da nota/fiscal/fatura.

12.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei Ordinária Nacional nº. 8.666/1993, poderão ser efetuados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura, nos termos do § 3º do art. 5º da Lei Ordinária Nacional nº. 8.666/1993.

12.3. Os pagamentos à Contratada somente serão realizadas mediante a efetiva entrega dos bens nas condições estabelecidas, o que poderá ser comprovado por meio de atestado no documento fiscal correspondente.

12.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências e contratais, especialmente as de natureza fiscal.

12.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.6. O pagamento devido pelo Contratante será efetuado por meio ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratante, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

12.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

12.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal ou na fatura, a Contratada dará a Contratante plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

12.9. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros, quando devidos, ou cobrados diretamente da Contratada.

12.10. Deverão ser excluídas do faturamento todas e quaisquer ocorrências que não forem de responsabilidade da Contratante, assim como aquelas que não correspondem a serviços efetivamente prestados ou reembolsos devidos.

12.11. Os documentos comprobatórios dos pagamentos relativos a tributos, encargos ou contribuições de responsabilidade da contratada, deverão ser enviados a Contratante mensalmente.

12.12. A Contratada deverá apresentar ao gestor/fiscal do contrato, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, a correspondente nota fiscal ou fatura, acompanhada da planilha analítica de faturamento.

12.13. A nota fiscal ou fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias ou previdenciárias.

12.14. No primeiro e no último mês de vigência contratual, os valores a serem pagos pela Contratante serão calculados *pro rata die*, pelo período da efetiva prestação dos serviços. Nos demais meses, os encargos da efetiva prestação dos serviços serão cobrados considerando-se o mês de 30 (trinta) dias.

12.15. Quando do término do contrato, a liberação dos pagamentos das notas fiscais ou das futuras relativas aos últimos meses de prestação de serviços somente ocorrerá mediante a plena e cabal comprovação do cumprimento de todas as obrigações previstas no contrato, apresentação de todos os documentos exigidos, correção de todas as eventuais pendências apuradas, demonstração da utilização das parcelas repassadas a título de aviso prévio ou multa fundiária e comprovação da efetiva quitação das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou decorrentes de normas coletivas.

12.16. Antes de cada pagamento à Contratada será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

12.17. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.19. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

12.21. Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

12.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.23. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Nacional nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei.

13. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.2. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

14. AS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.2. Comete infração administrativa nos termos da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993 e da Lei Nacional nº 10.520/2002, a Contratada que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

14.2.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.2.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.2.3. fraudar na execução do contrato;

14.2.4. comportar-se de modo inidôneo;

14.2.5. cometer fraude fiscal;

14.2.6. não mantiver a proposta.

14.3. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.3.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.3.2. multa moratória de 5 % (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

14.3.3. multa compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.3.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.3.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

14.3.6. impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura pelo prazo de até cinco anos;

14.3.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.4. Também ficam sujeitas às penalidades dos incisos III e IV do art. 87 da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993, as empresas e os profissionais que:

14.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei Ordinária Nacional nº 9.784/1999.

14.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15. DAS CONDIÇÕES GERAIS

15.2. A Contratante e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da alínea “ d” inciso II do art. 65 da Lei Ordinária Nacional nº. 8.666/1993, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de custos e formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

15.3. A Contratante reversa para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do art. 65 da Lei Ordinária Nacional nº. 8.666/1993.

15.4. Qualquer tolerância por parte da Contratante, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste contrato e podendo a Contratante exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

Santana do Manhuaçu – MG, 10 de Junho de 2022.

ELTON DO NASCIMENTO GUERRA

Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 077/2022 PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A

_____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____ rua/av./praça _____, nº. _____, complemento _____, bairro _____, cidade de _____, estado de _____, por intermédio de seu representante legal, senhor(a) _____, devidamente inscrita no CPF sob o nº. _____, **CRENCIA** para participar deste Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 021/2022, o(a) senhor(a) _____, devidamente inscrita no CPF sob o nº. _____, nos termos do Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

_____ - _____, _____ de _____ 2022.

Nome e carimbo do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 077/2022 PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A

_____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____ rua/av./praça _____, nº. _____, complemento _____, bairro _____, cidade de _____, estado de _____, por intermédio de seu representante legal, senhor(a) _____

_____, devidamente inscrita no CPF sob o nº. _____, **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e entregará os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos (inciso VII do art. 4º da Lei Ordinária Nacional nº. 10.520/2002).

Por ser verdade, firmamos a presente.

_____ - _____, _____ de _____ 2022.

Nome e carimbo do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 077/2022 PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

NOME:		CPF/CNPJ:			
ENDEREÇO:					
CIDADE:		UF:			
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, destinados a atender as demandas da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu/MG, Secretarias vinculadas e Fundos, conforme especificações contidas no Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
138.	Almofada para carimbo preta/azul nº3 Almofada para carimbo nº 3, nas cores preta e azul	Unid.	100		
139.	Almofada para carimbo nº3 Almofada para carimbo nº 3, na cor vermelha.	Unid.	50		
140.	Pasta arquivo morto papelão Caixa Arquivo Morto, estrutura feita de papelão ondulado garantindo resistência e segurança no armazenamento de arquivos. Dimensão: 35 x 13 x 24 cm.	Unid.	500		
141.	Apontador de alumínio. Apontador metálico, com apoio lateral para os dedos, lâmina resistente.	Unid.	200		
142.	Arquivo morto officio polipropileno azul. Caixa arquivo morto, feita de polipropileno azul. Dimensão: 250 x 130 x 350mm	Unid.	1000		
143.	Bobina maquina calcular 58mm x 30 m	Unid.	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

	Bobina para calculadora, feita de papel branco, de ótima qualidade, para impressões de 1 via. Tamanho: 58mm x 30 Metros				
144.	Bloco autoadesivo para recados 38x50 mm 100 folhas c/04 und. Cores neon.	Unid.	350		
145.	Borracha branca n° 40 cx c/40.	Cx.	200		
146.	Balão n° 7 branco liso c/50. Balão de látex de alta qualidade, na cor branco, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	Pct.	200		
147.	Balão n° 7 vermelho c/50. Balão de látex de alta qualidade, na cor vermelho, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200		
148.	Balão n°50 rosa c/ 50 Balão de látex de alta qualidade, na cor rosa, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200		
149.	Balão n°50 azul c/ 50. Balão de látex de alta qualidade, na cor azul, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200		
150.	Balão n°50 amarelo c/ 50. Balão de látex de alta qualidade, na cor amarelo, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200		
151.	Balão n° 7 verde c/ 50. Balão de látex de alta qualidade, na cor verde, liso, 7 polegadas com 50 unidades no pacote.	SC	200		
152.	Barbante cru rolo, n°12, rolo de 1kg. Barbante cru, rolo de 1kg, n° 12.	rolo	100		
153.	Clips n° 4/0, caixa 500 g Clipes em aço galvanizados, caixa de 500 gramas.	Cx.	60		
154.	Clips n° 1, caixa 500 g Clipes em aço galvanizados, caixa de 500 gramas.	Cx.	60		
155.	Clips n° 8, caixa 500 g Clipes em aço galvanizados, caixa de 500 gramas.	Cx.	60		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

156.	Clips nº 2, caixa 500 g Clipes em aço galvanizados, caixa de 500 gramas.	Cx.	60		
157.	Calculadora de mesa média Calculadora de mesa média 12 dígitos, teclado com memória (A leitura das teclas é armazenada em buffer, de forma que nada é perdido em uma sequência rápida de entrada de dados), com visor amplo (Large Display).	Unid.	100		
158.	Calculadora de bolso. Calculadora de bolso 8 dígitos, com amplo visor (Large Display).	Unid.	80		
159.	Cola transparente 1kg. Cola Transparente 1kg, ideal para colagens em papel, papel cartão, cartolina e Slime.	Unid.	70		
160.	Corretivo c/ 12 unidades Corretivo líquido, fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças.	cx	50		
161.	Caderno protocolo pacote c/5 Caderno de protocolo correspondência, 104 folhas, Dimensões: 15,4cm x 21,6cm	Pct.	200		
162.	Caderno capa dura grande c/10 Caderno capa dura 60 folhas.	Pct.	150		
163.	Cola branca pequena 90 g. Cola Branca Líquida Para uso Geral 90g, atóxica.	Unid.	300		
164.	Cola branca 1L.	Unid.	70		
165.	Caderno capa dura pequeno Caderno pequeno, capa dura, 48 folhas.	Unid.	300		
166.	Caixa correspondência tripla. Base em Poliestireno, articulável, 3 bandejas, transparente.	Unid.	60		
167.	Caderno brochurão c/60 folhas pacote c/10. Caderno brochurão, 60 folhas, capa flexível.	Pct.	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

168.	Caneta 0.7 azul cx c/ 50 Caneta esferográfica ponta fina, corpo sextavado.	cx	80		
169.	Caneta 0.7 vermelha cx c/ 50 Caneta esferográfica ponta fina, corpo sextavado.	cx	80		
170.	Caneta 0.7 preta cx c/ 50 Caneta esferográfica ponta fina, corpo sextavado.	cx	80		
171.	Cola para EVA e Isopor Cola para Eva e Isopor 90 gramas.	Unid.	300		
172.	Conjunto de canetas hidrográficas c/12. Corpo da caneta na cor da tinta, atóxico, ponta redonda, 12 cores.	Unid.	200		
173.	Caneta marcador permanente preto/azul. Caneta marcador permanente, na cor preto/azul, ponta Chanfrada.	Unid.	200		
174.	Caixa organizadora box polionda (Caixa organizadora box polionda, com pegador de plástico na lateral, tamanho médio, nas medidas: 37 x 28 x 21).	Unid.	500		
175.	Envelope pardo 26x36cm cx c/ 250.	cx	60		
176.	Etiquetas Adesiva redondas para convite c/ 150 (prata/dourada).	Unid.	400		
177.	Envelope pardo 20x28cm caixa c/ 280.	cx.	20		
178.	Extrator de grampos cx c/ 12. Extrator de grampo em metal galvanizado, tipo espátula.	cx	20		
179.	Estilete grande cx c/ 12. Estilete grande, largo, revestido em plástico, lâmina de 18mm em aço inox, com trava de segurança.	cx	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

180.	Envelope saco de papel Kraft c/ 100. Envelope saco de papel tipo kraft natural (O papel kraft é um tipo de papel fabricado com fibras de celulose curtas e longas e é caracterizado por não passar pelo processo de branqueamento), na dimensão 229x324 mm (A4)	cx	10		
181.	Fita adesiva 12 mm X 40 m pct c/10 Fita adesiva transparente, no tamanho 12 mm x 40 m, pacote contendo 10 fitas.	pct	80		
182.	Folha EVA vermelho. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200		
183.	Folha EVA branco. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200		
184.	Folha EVA verde. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200		
185.	Folha EVA preto. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200		
186.	Folha EVA rosa. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200		
187.	Folha EVA amarelo. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200		
188.	Folha EVA marrom. Folha de Eva 40 cm x 48 cm	Unid.	200		
189.	Fita adesiva crepe Dimensão: 19mm x50m	Rol.	400		
190.	Fita métrica 1,50 m.	Unid.	200		
191.	Fita adesiva transparente 45mm Dimensão: 45 mm x 45 m	Unid.	700		
192.	Fita adesiva dupla face Dimensão: 25 mm x 30m	Unid.	250		
193.	Grampeador grande 23/8.	Unid.	100		
194.	Grampeador 26/6 20fls em aço e apoio plástico	Unid.	100		
195.	Grampeador 26/6 50fls em aço e apoio plástico	Unid.	100		
196.	Gominha (elástico) pacote c/120unid.	Pct.	300		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

	Pacote de elástico amarelo de látex n.18, contendo 120 unidades				
197.	Grampo galvanizado para grampeador 26/6 contendo 5.000 unid. cada cx	Cx.	250		
198.	Grampo galvanizado 23/13 contendo 5.000 unid. cada cx	Cx.	50		
199.	Grampo grande 23/8. contendo 5.000 unid. cada cx	Cx.	200		
200.	Kit grampo trilho plástico branco 100 unid. p/pasta classificadora cartão.	Cx.	50		
201.	Tecido JUTA Natural. Rolo de tecido Juta natural, no tamanho 1m x 30m	rolo	3		
202.	Livro de ponto Livro de Ponto Capa Dura Grande - 4 Assinaturas 100fls	Unid.	100		
203.	Livro de registro. Caderno Numerado e Costurado, tamanho A4, Capa Dura Com 100 Folhas, na cor preta, pautado, numerado e sem margens.	Unid.	100		
204.	Lápis borracha caixa c/12.	Cx.	50		
205.	Livro de Ata 50 folhas pct c/05. Pacote contendo 05 livros de ata de 50 folhas, capa dura preta, pautado e enumerado.	Pct	30		
206.	Lápis de cor grande, 12 cores. Caixa de lápis de cor de 12 cores, lápis de formato redondo, com selo do IMETRO. Boa qualidade.	Cx.	80		
207.	Lápis preto nº2 redondo, grafite ultra resistente, caixa c/144 unid.	Cx.	80		
208.	Marcador de texto cx. c/ 12 unidades. Marcador de texto, corpo na cor da tinta. Ponta chanfrada, 4mm.	cx.	150		
209.	Pistola de cola quente grande Pistola para cola quente grossa 40W bivolt, gatilho avançado para fluxo contínuo de cola,	Unid.	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

	produto testado e aprovado pelo Inmetro.				
210.	Molha dedo pastoso contendo cada cx. 12 unid.	cx.	100		
211.	Pen drive de 8 GB.	Unid.	30		
212.	Pen drive de 16 GB.	Unid.	60		
213.	Pen drive de 32 GB.	Unid.	60		
214.	Prancha de acrílico. Prancheta de acrílico transparente, tamanho A4, com prendedor metálico.	Unid.	200		
215.	Papel A3, caixa contendo 5 pacotes de 500 folhas.	Cx	30		
216.	Papel A4, caixa contendo 10 pacotes de 500 folhas.	Cx	300		
217.	Pasta sanfonada A4 c/ 31 divisórias.	Unid.	200		
218.	Pasta suspensa, pacote/caixa contendo 50 unid.	Pct	60		
219.	Pasta arquivo suspensa papel tipo kraft.	Unid.	2000		
220.	Porta caneta e clips médio. Porta objetos, canetas e clips em poliestireno, com 2 divisões.	Unid.	200		
221.	Papel Cartão A4 pct c/50 folhas. Papel Cartão Duplex, de um lado liso na cor branca e outro lado poroso na cor marrom, no tamanho A4, pacote com 50 folhas.	Pct.	500		
222.	Pasta classificatória cartão 400g, pacote contendo 20 pastas.	Pct.	500		
223.	Pasta sanfonada A4 12 divisórias.	Unid.	200		
224.	Pincel atômico 1.100-p Cx. Contendo 12 pinceis. Cores a definir.	Cx.	300		
225.	Perfurador de papel p/100 folhas Perfurador profissional 2 furos - Estrutura de metal - Capacidade até 100 folhas (80gsm) - Distância entre os furos: 80mm -	Unid.	80		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

	Profundidade: - Perfuradores afiados e duradouros - Margeador - Escala para ajuste de formato de papel - Trava de segurança - Acompanha disco de apoio.				
226.	Perfurador de papel p/65 folhas O Perfurador 65 Folhas tem 2 furos, perfura até 65 folhas de 75 g/m ² , é resistente, possui base antideslizante, trava de segurança e margeador.	Unid.	80		
227.	Pincel permanente preto Traço grosso variante entre 4mm e 8mm, na cor Preta; Boa performance em diversas superfícies; Tinta permanente com alta resistência para trabalhos pesados.	Unid.	200		
228.	Pasta com grampo plástico, caixa contendo 100 unidades. Caixa contendo 100 pastas Ofício 340x245mm com grampo plástico	cx	20		
229.	Pasta com elástico 348x233mm caixa contendo 20 unidades. Caixa contendo 20 unidades de pasta com elástico no tamanho 348 x 233 mm (34 x 23 cm).	cx	40		
230.	Papel fotográfico pacote com 50 folhas. Pacote com 50 folhas de papel fotográfico, tamanho A4, cor branco.	Pct.	200		
231.	Papel fotográfico adesivo pct. c/50 folhas. Pacote com 50 folhas de papel fotográfico adesivo, alta resolução, cor branco, tamanho A4, cor branco.	Pct	100		
232.	Papel vergê 180gr pacote c/50 folhas. Papel vergê, liso para impressoras jato de tinta e laser. Cor Branco, 180gr, 50 Folhas,	pct	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

	tamanho A4, para impressões em altíssima qualidade.				
233.	Papel cartão azul. Papel cartão azul, no formato 48x66cm.	Unid.	200		
234.	Papel cartão vermelho. Papel cartão vermelho, no formato 48x66cm.	Unid.	200		
235.	Papel cartão branco. Papel cartão branco, no formato 48x66cm.	Unid.	200		
236.	Papel cartão preto. Papel cartão preto, no formato 48x66cm.	Unid.	200		
237.	Papel cartão rosa. Papel cartão rosa, no formato 48x66cm.	Unid.	200		
238.	Papel cartão amarelo. Papel cartão amarelo, no formato 48x66cm.	Unid.	200		
239.	Papel cartão marrom. Papel cartão marrom, no formato 48x66cm.	Unid.	200		
240.	Papel adesivo transparente 45cm x 25 m O papel adesivo transparente é especialmente desenvolvido para proteger e decorar diversos tipos de objetos e ambientes de forma rápida. É simples e, principalmente, de fácil aplicação. Tamanho: 45 cm x 25 metros Micras: 60 Cor: Transparente Composição: Plástico adesivo e liner.	rolo	100		
241.	Papel carbono azul pacote com 100 folhas. Carbono azul, tamanho A4. Pacote com 100 folhas.	pct	10		
242.	Pasta com elástico de papelão. Pasta com elástico em cartão duplex plastificado, material resistente e durável. Formato: 340 x 230 mm.	Unid.	500		
243.	Pasta catalogo c/100 envelope de plástico officio.	Unid.	150		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

	Pasta catálogo, com 100 envelopes finos, 4 Parafusos metálicos. Formato:243x333m				
244.	Pasta com elástico plástica 55mm Pasta aba elástico em polipropileno. Possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, lombo 55 mm.	Unid.	250		
245.	Pasta com elástico plástica 18x24 cm Pasta Aba e Elástico 1/2 Ofício, Dimensões: 18cm x 24,5cm (1/2 Ofício), em material Polipropileno.	Unid.	250		
246.	Bobina de papel pardo 60cm x 50 m Bobina de papel pardo semi Kraft com os dois lados foscos, 50 metros de papel por bobina.	rolo	300		
247.	Prendedor de papel 19mm caixa c/40 unid. Prendedor de Papel metal Binder Clip 19mm, Caixa Com 40 Unidades Cor: Preto/Metalico.	Cx.	50		
248.	Prendedor de papel 32mm caixa c/24 unid. Prendedor de Papel metal Binder Clip 32mm, caixa com 24 unidades Cor: Preto/Metálico	Cx.	60		
249.	Prendedor de papel 41mm caixa c/24 unid. Prendedor de Papel metal Binder Clip 41mm, caixa com 24 unidades Cor: Preto/Metálico	Cx.	60		
250.	Prendedor de papel 51mm caixa c/12unid. Prendedor de Papel metal Binder Clip 51mm, caixa com 12 unidades Cor: Preto/Metálico	Cx.	80		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

251.	Pilha palito, embalagem com duas pilhas.	Unid.	300		
252.	Pilha AA comum, embalagem com duas pilhas.	Unid.	300		
253.	Bateria LR44. Bateria Alcalina FX-LR44, CARACTERÍSTICAS Tipo: Alcalina Voltagem: 1,5V Amperagem: 120mAh	Unid.	150		
254.	Bateria LR1130. Pilha Bateria LR1130 botão LR1130 1.5V.	Unid.	150		
255.	Papel cartolina branca.	Unid.	300		
256.	Quadro de avisos em acrílico com 12 displays A4. Quadro de aviso em acrílico com 12 displays, tamanho A4, com todos displays na orientação Retrato.	Unid.	12		
257.	Régua de plástico 30cm Régua de Poliestireno, transparente 30 cm.	Unid.	1250		
258.	Suporte para fita adesiva. Suporte P/ Fita Adesiva Grande	Unid.	50		
259.	Bastão de cola quente grosso transparente grossa Pacote com 1 kg, 2mm x 30 cm transparente	Unid.	300		
260.	TNT Cores Variadas. Rolo TNT de 10 metros	Rolo	100		
261.	Tinta para carimbo preto Tinta para Carimbo 40ml, cor preto.	Unid.	150		
262.	Tinta para carimbo Vermelho Tinta para Carimbo 40ml, na cor vermelha.	Unid.	150		
263.	Tinta para carimbo azul Tinta para Carimbo 40ml, na cor azul.	Unid.	150		
264.	Tinta guache preta Tinta guache 250 ml, na cor preta	Unid.	100		
265.	Tinta guache azul Tinta guache 250 ml, na cor azul	Unid.	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

266.	Tinta guache vermelha Tinta guache 250 ml, na cor vermelha.	Unid.	100		
267.	Tinta guache Verde Tinta guache 250 ml, na cor verde	Unid.	100		
268.	Tinta guache Branca Tinta guache 250 ml, na cor branca.	Unid.	100		
269.	Tinta guache Amarela Tinta guache 250 ml, na cor amarela.	Unid.	100		
270.	Tinta para carimbo automático preto/azul Tinta para Carimbo Auto Entintado (Carimbo automático) Preto/Azul 40ml	Unid.	250		
271.	Tesoura grande inox 07 polegadas super corte. Tesoura Multiuso preta, Lâmina em aço inox, cabo ergonômico.	Unid.	200		
272.	Tesoura pequena Tesoura escolar com lâminas em inox, com pontas arredondadas.	Unid.	80		
273.	Registrador A-Z Ofício Lombo Largo com Visor Tigrado Registrador AZ Usual: * Cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado. Mecanismo niquelado tipo exportação, olhal e compressor plásticos. * Cor: tigrado. * Tamanho: Ofício Lombo Largo. * Medidas (mm): 345 Altura x 80 Lombada	Unid.	200		
274.	Calculadora de mesa com bobina, de 12 dígitos. Calculadora de mesa com bobina, 12 dígitos, impressão de data e hora, amplo visor, Impressão de 2,0 linhas por segundo, mostra até 15 etapas anteriores de cálculo, a leitura das teclas é armazenada em buffer, de forma que nada é perdido em uma sequência rápida de entrada de dados.Utiliza Bobina comum de	Unid.	15		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

	tamanho padrão 58mm até 80mm (Máximo) .				
Valor Total:					

PRAZO DE VALIA: 60 (sessenta) dias.

_____ - _____, _____ de _____ 2022.

Nome e carimbo do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 077/2022 PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A

_____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____ rua/av./praça _____, nº. _____, complemento _____, bairro _____, cidade de _____, estado de _____, por intermédio de seu representante legal, senhor(a) _____, devidamente inscrita no CPF sob o nº _____, **DECLARA** para fins que se

fizerem necessários, que se enquadra como Microempresa – ME – ou Empresa de Pequeno Porte – EPP – (art. 3º da Lei Complementar Nacional nº. 123/2006), estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma vedação legalmente imposta (§ 4º do art. 3º da Lei Complementar Nacional nº. 123/2006).

Por ser verdade, firmamos a presente.

_____ - _____, _____ de _____ 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 077/2022 PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO D INCISO XXXIII DA CR/88.

A

_____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____ rua/av./praça _____, nº. _____, complemento _____, bairro _____, cidade de _____, estado de _____, por intermédio de seu representante legal, senhor(a) _____, devidamente inscrita no CPF sob o nº. _____,

_____, **DECLARA** para fins que se fizerem necessários, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Por ser verdade, firmamos a presente.

_____ - _____, _____ de _____ 2022.

Nome e carimbo do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 077/2022 PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022

ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022

O **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 18.385.146/0001-68, com sede na Rua Major Custódio, nº. 96, bairro Centro, cidade de Santana do Manhuaçu, estado de Minas Gerais, neste ato representado (a) pelo, Senhor Francisco Paulo de Freitas, devidamente inscrito no CPF sob o nº. 550.548.466-20, considerando o julgamento do Processo Administrativo de Licitação Pública n.º 077/2022, na modalidade de Pregão Presencial nº. 021/2022, RESOLVE registrar os preços da (s) empresa (s) indicada (s) e qualificada (s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela (s) alcançada (s) e na (s) quantidade (s) cotada (s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 05, de 05 de Janeiro de 2009, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, destinados a atender as demandas da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu/MG, Secretarias vinculadas e Fundos, conforme especificações contidas no Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

--	--	--	--	--	--	--	--

2. VALIDADE DA ATA

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de sua data de assinatura, não podendo ser prorrogada.

3. REVISÃO E CANCELAMENTO

3.1. A Administração poderá realizar pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração Pública promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

3.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

3.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

3.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Pública, sem justificativa aceitável;

3.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

3.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

3.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.9.1. por razão de interesse público; ou

3.9.2. a pedido do fornecedor.

4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Nacional nº 8.666/1993. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em XX (XX) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Santana do Manhuaçu-MG, XX de Junho de 2022.

Representante (s) legal (is) do (s) fornecedor (s) registrado (s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 077/2022 PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2022

ANEXO VIII

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. ____/2022

O **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 18.385.146/0001-68, com sede na Rua Major Custódio, nº. 96, bairro Centro, cidade de Santana do Manhuaçu, estado de Minas Gerais, neste ato representado pelo Prefeito, Senhor Francisco Paulo de Freitas, devidamente inscrito no CPF sob o nº. 550.548.466-20, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) **XX**, inscrito (a) no CNPJ sob o nº **XX**, com sede na Rua **XX**, nº. **XX**, bairro **XX**, cidade de **XX**, estado de **XX**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº **XX**, neste ato representado (a) pelo (a) **XX**, devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº **XX**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo de Licitação Pública nº. 077/2022 na modalidade Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços nº. 021/2022, em observância às disposições da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993, da Lei Ordinária Nacional nº 10.520/ 2002 e na Lei Ordinária Nacional nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – CDC –, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato Administrativo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente Termo é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, destinados a atender as demandas da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu/MG, Secretarias vinculadas e Fundos, conforme especificações contidas no Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos., identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.1. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO MARCA	UNIDADE E DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR
1					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

2					
...					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato Administrativo tem início na data de sua assinatura e encerramento no período de 12 meses, prorrogável na forma do § 1º do art. 57 da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato Administrativo é de R\$ **XX (XX)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento: 02002.0412200262.035 33903000000 (FICHA 12) FONTE 100, 02002.0412200262.130 33903000000 (FONTE 14) FONTE 100, 02002.0618100262.128 33903000000 (FICHA 17) FONTE 100, 02002.06181000262.129 33903000000 (FICHA 20) FONTE 100, 02003.0412200262.004 33903000000 (FICHA 31) FONTE 100, 02003.0412200262.006 33903000000 (FICHA 36) FONTE 100, 02004.04122200012.0001 33903000000 (FICHA 49) FONTE 100, 02004.0412500022.033 33903000000 (FICHA 71) FONTE 100, 02005.0412300032.014 33903000000 (FICHA 89) FONTE 100, 02005.0412500032.017 33903000000 (FICHA 102) FONTE 100, 02005.0412500032.113 33903000000 (FICHA 110) FONTE 100, 02006.1212200262.032 33903000000 (FICHA 120) FONTE 101, 02006.1236.500092.071 33903000000 (FICHA 175) FONTE 101, 02006.123600102.059 33903000000 (FICHA 189) FONTE 101, 02007.1236100102.070 33903000000 (FICHA 201) FONTE 119, 02008.0812200042.021 33903000000 (FICHA 214) FONTE 100, 02008.0824300052.018 33903000000 (FICHA 223) FONTE 100, 02009.0618200321.040 33903000000 (FICHA 234) FONTE 100, 02009.1512200262.010 33903000000 (FICHA 245) FONTE 100,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 - 1149.

02009.1854200232.016	33903000000	(FICHA	362)	FONTE	100,
02010.0412200181.009	33903000000	(FICHA	394)	FONTE	100,
02010.1339200182.054	33903000000	(FICHA	399)	FONTE	100,
02010.1339200282.065	33903000000	(FICHA	412)	FONTE	100,
,02011.2060600162.046	33903000000	(FICHA	446)	FONTE	100,
02011.2060600162.097	33903000000	(FICHA	455)	FONTE	100,
02011.2060900162.096	33903000000	(FICHA	461)	FONTE	100,
02012.2612200292.093	33903000000	(FICHA	468)	FONTE	100,
02013.0824400042.020	33903000000	(FICHA	487)	FONTE	129,
02013.0824400042.020	33903000000	(FICHA	488)	FONTE	156,
02014.2781300151.020	33903000000	(FICHA	508)	FONTE	100,
02015.1339100081.006	33903000000	(FICHA	511)	FONTE	100,
02017.0824300052018	33903000000	(FICHA	515)	FONTE	100,
02018.1012200072.023	33903000000	(FICHA	528)	FONTE	102,
02018.1030100062.027	33903000000	(FICHA	549)	FONTE	102,
02018.1030100062.027	33903000000	(FICHA	550)	FONTE	159,
02018.1030100072.028	33903000000	(FICHA	572)	FONTE	102,
02018.1030100072.028	33903000000	(FICHA	573)	FONTE	155,
02018.1030100072.028	33903000000	(FICHA	574)	FONTE	159,
02018.1030100072.063	33903000000	(FICHA	591)	FONTE	102,
02018.1030100072.063	33903000000	(FICHA	592)	FONTE	159,
02018.1030100072.064	33903000000	(FICHA	605)	FONTE	102,
02018.1030100072.064	33903000000	(FICHA	606)	FONTE	102,
02018.1030100072.158	33903000000	(FICHA	624)	FONTE	102,
02018.1030100072.158	33903000000	(FICHA	625)	FONTE	155,
02018.1030400072.031	33903000000	(FICHA	658)	FONTE	102,
02018.1030400072.031	33903000000	(FICHA	659)	FONTE	159,
02018.1030500252.007	33903000000	(FICHA	667)	FONTE	102,
02018.1030500252.007	33903000000	(FICHA	668)	FONTE	159,
02018.1030100062.027	33903000000	(FICHA	684)	FONTE	255,
02018.1030100072.028	33903000000	(FICHA	686)	FONTE	255,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

02018.1030100072.158 33903000000 (FICHA 706) FONTE 159, para o exercício de 2022.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital, mais precisamente no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

6.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993.

6.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.2.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Nacional nº 8.666/1993.

6.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4. As condições relativas à garantia prestada são as estabelecidas no edital.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. O prazo de entrega dos materiais é de 48 (Quarenta e oito) horas, contados da data da A.F (Autorização de Fornecimento), em remessas parceladas, e conforme solicitações e endereços solicitados na A.F (Autorização de Fornecimento).

7.2. Os produtos deverão estar em plena validade, quando for o caso, observando-se os prazos indicados pelos fabricantes. A(s) empresa(s) vencedora(s) dos produtos será(ão) responsável(is) pela substituição, troca ou reposição dos produtos porventura entregues com defeito, danificados ou não compatíveis com as especificações constantes desse Termo. Em caso de não atendimento dos produtos o fornecedor fica obrigado a substituir o produto defeituoso no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

7.4. Não Serão aceitos produtos com validade vencida ou com data de fabricação defasada que comprometa a sua utilização



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

7.5. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização da execução do objeto será na forma estabelecida no Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993, na Lei Ordinária Nacional nº 10.520/2002 e demais normas nacionais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Ordinária Nacional nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – CDC – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na imprensa oficial, no prazo previsto na Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. É eleito o Foro da Comarca de Manhuaçu-MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme § 2º do art. 55 da Lei Ordinária Nacional nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373 – 1149.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Santana do Manhuaçu – MG, XX de XX de 2022.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-